



DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS CENTRA VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2713902243, Kandavas iela 17, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65428131, tālr./ fakss 65429872
e-pasts: info@dcv.lv, mājas lapa www.dcv.lv

**Daugavpils Centra vidusskolas kārtība personas datu apstrādei, organizējot
tiešsaistes mācību nodarbības tīmekļa vietnē**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils Centra vidusskolas (turpmāk – skola) tiešsaistes nodarbību organizēšanas kārtība nosaka persona datu apstrādes pamatprincipus tiešsaistes nodarbībās skolas izmantotajā tiešsaistes platformā, kā arī veicot tiešsaistes nodarbību ierakstu.

2. Kārtība izstrādāta ar mērķi pietuvināt tiešsaistes mācību nodarbību norises apstākļus klātienē nodarbībām tādējādi veicinot kvalitatīvu mācību procesu.

3. Skola tiešsaistes mācību nodarbībām izmanto konferences rīkus Skype, Zoom, Google Meet, Cisco Webex (turpmāk tiešsaistes platforma) platformu lietošanas instrukcijai un saskaņā ar šo kārtību.

4. Skola (kā Pārzinis) tiešsaistes mācību nodarbību organizēšanas un nodrošināšanas gaitā apstrādā skolas pedagogu un izglītojamo, atsevišķos gadījumos varbūt arī *izglītojamo likumisko pārstāvju* datus, kas nepieciešami tikai šī procesa atbilstoši un ticamai norisei. Tiešsaistes mācību nodarbību procesā tiešsaistes platforma ir Apstrādātājs, turklāt, Pārzinis nodrošina Vispārīgās datu aizsardzības regulas (turpmāk – VDAR) 28.panta prasību ievērošanu.

5. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats īstenojot tiešsaistes mācību nodarbības: 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 VDAR 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras).

6. Skola (kā Pārzinis) nodrošina datu subjektu informēšanu saskaņā ar VDAR 12.pantu par šajā procesā veikto datu apstrādi, apstrādes veidiem, datu kategorijām, datu saņēmējiem, datu glabāšanas termiņiem un datu subjektu tiesībām, kā arī, nodrošina datu subjekta tiesību īstenošanu.

II. Tiešsaistes mācību stundu organizēšana

8. Lai piedalītos tiešsaistes mācību stundā, skolotājam un izglītojamajam ir nepieciešama atbilstoša iekārta (daturs, portatīvais daturs, planšete, viedtālrunis) ar audio un video pārraides nodrošinājumu un pastāvīgs interneta pieslēgums.

9. Tiešsaistes mācību stundu tiešsaistes platformā organizē mācību priekšmeta skolotājs: izveido konferenci, nosūta izglītojamajiem pieslēgšanās saiti, izmantojot portālu e-klase (nosūtot katram skolēnam personīgi vai ievietojot dienasgrāmatas mājasdarbu sadaļā).

10. Ja tiešsaistes mācību stundā pēc būtības nepieciešama izglītojamā vizuālā identifikācija (dalības konstatācija, atbildes novērtēšana, u.c.), mācību priekšmeta skolotājs ir tiesīgs lūgt izglītojamo izmantot vai ieslēgt (iespējot) videokameru un izglītojamam ir pienākums izmantot videokameru.

III. Tiešsaistes mācību stundu ieraksta veikšana

11. Atsevišķos gadījumos, lai nodrošinātu kvalitatīvu un drošu tiešsaistes mācību procesu, skolotājs var veikt tiešsaistes mācību stundas audio/video ierakstu. Pirms ieraksta informējot datu subjektus.

12. Tiešsaistes mācību stundas ierakstīšanu kvalitatīva mācību procesa veicināšanai var tikt veikta atbilstoši skolas metodiskā darba mērķiem (savlaicīgi saskaņojot nepieciešamību ar mācību priekšmeta skolotāju un norādot konkrētu mērķi ieraksta nepieciešamībai).

13. Tiešsaistes mācību stundas ieraksts ar mērķi nodrošināt tiešsaistes platformas vidē drošu un skolas iekšējās kārtības noteikumiem atbilstošu tiešsaistes mācību procesu var tikt veikts pēc paša pedagoga iniciatīvas (definējot, kādam mērķim ieraksts ir nepieciešams).

14. Tiešsaistes mācību procesa audio/video ieraksts tiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības informācija.

15. Tiešsaistes mācību stundas ieraksts tiek veikts, izmantojot tiešsaistes platformas tehniskās iespējas atbilstoši platformas instrukcijai. Ieraksts tiek saglabāts skolotāja iekārtā (dators, portatīvais dators, planšete, viedtālrunis, mākoņkrātuvē) līdz mācību gada beigām. Citiem tiešsaistes mācību stundas dalībniekiem (skolas vadība, skolotāji, darbinieki, izglītojamie un/vai viņu likumiskie pārstāvji) nav atļauta nekādā (audio/video) ierakstu veikšana.

16. Plānojot un veicot tiešsaistes mācību stundas ierakstu ir nepieciešams apsvērt, kas tieši ierakstā būs redzams – vai skolotājs, kurš skaidro mācību vielu, vai būs redzami arī skolēni un to reakcija uz jauno mācību vielu. No ieraksta satura izriet datu subjektu loks, kuri atbilstoši jāinformē.

17. Par tiešsaistes mācību stundas ierakstu liecina izmantojamās platformas ekrānā redzamā norāde. Nav pieļaujama ieraksta veikšana citiem mērķiem, kas nav noteikti šajā kārtībā.

18. Informācijā par mācību stundas ierakstu, izglītojamie jābrīdina, ka nav pieļaujama trešo personu vizuālā klātbūtne (uzturēšanās, ienākšana, pārvietošanās, piedalīšanās) izglītojamā gala iekārtas videokameras redzamības zonā, kā arī, audiālā klātbūtne (runāšana, komentēšana, piedalīšanās) izglītojamā gala iekārtas mikroфона uztveres zonā.

19. Tiešsaistes mācību stundas ieraksts, (kas veikts ar mērķi – metodiskā darba nodrošināšanai) tiek saglabāts tajā iekārtā (dators, portatīvais dators, planšete, viedtālrunis, mākoņkrātuvē), kurā skolotājs ir veicis ierakstu. Ieraksts tiek atbilstoši glabāts līdz attiecīgā mācību gada pēdējai dienai un tad tiek dzēsts.

20. Ja mācību nodarbības ieraksts tiek veikts pēc skolas pieprasījuma metodiskā darba nodrošināšanai, skola ir tiesīga lūgt pedagogam uzrādīt/izsniegt konkrēto tiešsaistes mācību stundas ierakstu. Šādā gadījumā par ieraksta dzēšanu ir atbildīga skola un skolotājs.

21. Ja mācību stundas ieraksts tika veikts ar mērķi – kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai, tad par ieraksta saglabāšanu un dzēšanu ir atbildīgs konkrētais mācību priekšmeta

skolotājs, ņemot vērā, ka ieraksts tiek dzēsts ne vēlāk kā līdz attiecīgā mācību gada pēdējai mācību dienai.

22. Tiešsaistes mācību stundas ierakstam skolas iekārtā var piekļūt konkrētais mācību priekšmeta skolotājs un/vai ar skolas direktora rīkojumu nozīmētā persona (-s).

23. Skola nodrošina, lai iekārta (datorm, portatīvais datorm, planšete, viedtālrunis), uz kura tiek veikts tiešsaistes mācību nodarbības ieraksts, atbilstu skolas informācijas tehnoloģiju prasībām. Ja ieraksts tiek veikts uz skolotāja personīgās iekārtas (datorm, portatīvais datorm, planšete, viedtālrunis), skola izvērtē ieraksta iespējamību un personas datu apstrādes drošības prasību nodrošināšanu.

IV. Noslēguma jautājumi

24. Skola informē izglītojamo vecākus un izglītojamos, ka tiem nav tiesību veikt mācību nodarbības ierakstu.

25. Ar minēto kārtību tiek iepazīstināti skolotāji, izglītojamo vecāki un izglītojamie.