



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
DAUGAVPILS CENTRA VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2713902243, Kandavas iela 17, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65428131, tālr./ fakss 65429872

e-pasts: info@dcv.lv, mājas lapa www.dcv.lv

**DAUGAVPILS CENTRA VIDUSSKOLAS
PEDAGOĢISKĀS PADOMES REGLAMENTS**

Izdots saskaņā
ar Vispārējās izglītības likuma
12.pantu
Nr. 1-26/8

2012. gada 1. augustā

I Vispārīgie noteikumi

1. Daugavpils Centra vidusskolas (turpmāk - Vidusskola) pedagoģiskā padome (turpmāk – Padome) ir pašpārvaldes institūcija.
2. Padomes darbības pamats ir Vispārējās izglītības likuma 12. pants un Vidusskolas nolikums.

II Mērķi un galvenie uzdevumi

3. Padomes darbības mērķis ir paaugstināt izglītības iestādes mācību un audzināšanas darba kvalitāti.
4. Padomes galvenie uzdevumi ir:
 4. 1. veikt pedagoģiskā procesa analīzi un pēc nepieciešamības ierosināt pedagoģiskās korekcijas programmas īstenošanas uzsākšanu vidusskolā;
 4. 2. pedagoģiskā procesa analīzes rezultātā noteikt vidusskolas darbības mērķus un uzdevumus, plānot ilgtermiņa attīstību, mācību gada darbu;
 4. 3. popularizēt un praksē izmantot labāko pedagogu darba pieredzi un zinātniskos sasniegumus pedagoģijā un psiholoģijā;
 4. 4. pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma direktors lemj par skolēnu pārcelšanu nākamajā klasē, pēc pārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē.

III Padomes sastāvs

5. Padomes sastāvā ir vidusskolas vadība, pedagogi, medmāsa.
6. Nepieciešamības gadījumā padomes vadītājs uz padomes sēdi uzaicina izglītojamos, vecākus vai arī citas personas. Padomes sēdē var piedalīties augstākstāvošu institūciju pārstāvji.
7. Padomi vada Vidusskolas direktors.
8. Direktora pienākumi:
 8. 1. informēt Padomi par iepriekš pieņemto lēmumu izpildi;
 8. 2. deleģēt Padomes sēdes vadīšanu padomes loceklim;
 8. 3. kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību Izglītības likumam, citiem normatīvajiem aktiem un neatbilstības gadījumā apturēt to darbību vai anulēt;
 8. 4. kontrolēt Padomes pieņemto lēmumu izpildi;
 8. 5. ievērot demokrātijas principus padomes sēdē.

IV Padomes darba organizācija

9. Padome strādā saskaņā ar darba plānu.
10. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi semestrī, nepieciešamības gadījumā sasauc ārkārtas Padomes sēdes. Lai pieņemtu lēmumus, kuri saistoši tikai atsevišķu klašu grupu skolotājiem un skolēniem vai noteiktai skolotāju vai skolēnu daļai, iespējams sasaukt Mazo pedagoģisko sēdi. Direktors Padomes locekļiem sēdes laiku un darba kārtību paziņo ne vēlāk kā nedēļu pirms sēdes sākuma.
11. Padomes lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Padome ir lemtspējīga, ja sēdē piedalās divas trešdaļas padomes locekļu. Neizšķirta balsojuma rezultātā izšķirošā ir direktora balss.
12. Padomes pieņemtie lēmumi ir saistoši direktoram par skolēnu pārceļšanu nākamajā klasē, atstāšanu uz otro gadu tajā pašā klasē, apliecību un atestātu izsniegšanu. Pārējos gadījumos Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.
13. Padomes lēmumu pieņemšanā balsošana var būt atklāta vai aizklāta.
14. Direktors Padomes sēdes lēmumus nepieciešamības gadījumā apstiprina ar rīkojumu.
15. Direktors ir tiesīgs apturēt Padomes lēmuma stāšanos spēkā, ja tas pieņemts pretrunā Izglītības likumam, Vidusskolas nolikumam, citiem normatīvajiem aktiem. Par lēmumu apturēšanu direktors paziņo padomes locekļiem.

V Padomes darba formas

16. Padomes pamatdarba forma ir sēde:
 - 16.1. lietišķi organizatoriskās sēdes;
 - 16.2. informatīvās sēdes/ apspriedes aktuālu jautājumu risināšanai;
 - 16.3. semestru noslēguma sēde;

16.4. analītiskās sēdes (pedagoģiski psiholoģiskās konferences) izglītojamo pedagoģiski – psiholoģiskās attīstības izvērtēšanai, tālākās pedagoģiskās darbības koordinēšanai;

16. 5. zinātniski metodiskā sēde.

VI Padomes funkcijas

17. Izskatīt Vidusskolas vadības pārskatus un ziņojumus par mācību gada galveno uzdevumu izpildi.

18. Izskatīt un saskaņot Vidusskolas iekšējo normatīvo aktu un to grozījumu projektus.

19. Izvērtēt un ieteikt direktoram apstiprināšanai izglītības programmas.

20. Noteikt Vidusskolas mācību un audzināšanas darba pilnveidošanas virzienus.

21. Izskatīt un saskaņot Vidusskolas mācību gada darba plānu.

22. Izlemt jautājumus par:

22. 1. atļauju skolēniem kārtot izlaiduma eksāmenus;

22. 2. apliecību par vispārējo pamatizglītību un atestātu par vidējo izglītību izsniegšanu;

22. 3. pārceļšanu nākamajā klasē;

22. 4. pagarinātā mācību gada noteikšanu skolēniem.

23. Analizēt un lemt par Vidusskolas mācību un audzināšanas darba rezultātiem, analizēt pedagogu darba rezultātus.

24. Sniegt priekšlikumus mācību un audzināšanas procesam nepieciešamās materiālās bāzes pilnveidošanai.

VII Padomes darba dokumentēšana

25. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes sēžu protokoli glabājas atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.

26. Padomes sēžu protokolistu ieceļ uz vienu mācību gadu.

27. Protokolists pēc Padomes sēdes iesniedz protokolu direktoram parakstīšanai.

28. Pedagoģiskās padomes reglaments stājas spēkā ar 2012. gada 1. septembrī.

Saskaņots

Ar Pedagoģisko padomi

28.08.2012.

Protokols nr. 1.

Daugavpils Centra vidusskolas direktore:

/N.Hetmane/