



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
DAUGAVPILS CENTRA VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2713902243, Kandavas iela 17, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65428131, tālr./ fakss 65429872
e-pasts: info@dcv.lv, mājas lapa www.dcv.lv

Kārtība, kādā tiek nodrošināts mācību darba režīms no 01.09.2021., nodrošinot epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka, kā Daugavpils Centra vidusskola (turpmāk - DCV) nodrošinās mācību un ēdināšanas procesu, ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, kā arī, kā tiek nodrošināti epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi.
- 1.2. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem, kā arī citām personām, kuras apmeklē izglītības iestādi.

2. Higiēnas pasākumi

- 2.1. Par epidemioloģiskās drošības prasību ievērošanu skolā ir atbildīga pirmsskolas iestāžu un skolu māsa, kura nodrošina un pārrauga:
 - 2.1.1. visiem ienākošiem skolā temperatūras mērīšanu un roku dezinficēšanu;
 - 2.1.2. izglītojamo ēdināšana procesa organizēšanu un pārraudzību, ievērojot MK 2020. gada 09. jūnija noteikumus Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai", kā arī 2020. gada 01. augusta "Ieteikumus mācību procesa organizēšanai vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā".
 - 2.1.3. izglītojamo un nodarbināto iknedēļas testēšanu un rezultātu apkopošanu sadarbībā ar klašu audzinātājiem;
 - 2.1.4. konstatējot aizdomas par saslimšanas gadījumiem, nekavējoties pieņem lēmumu par personas izolēšanu un tālākām darbībām saskaņā ar šīs kārtības 5.punktu.
- 2.2. stundu un dienas režīma ievērošanu, kā arī klašu telpu vēdināšanu, ko nodrošina mācību priekšmeta skolotājs, kura uzraudzībā atrodas klase;
- 2.3. pēc katras klases maiņas mācību kabinetā, sporta zālē, ēdamzālē tehniskie darbinieki nodrošina telpas dezinfekciju un uzkopšanu;
- 2.4. sanitāro telpu uzraudzību un dezinfekciju veic tehniskie darbinieki.

3. Mācību procesa norise

- 3.1. Mācību process izglītības iestādē noris atbilstoši izglītības iestādē noteiktajam mācību priekšmetu un stundu sarakstam, kā arī noteiktajam stundu norises laikam, kurš atsevišķām klasēm var atšķirties.
- 3.2. Izglītojamajiem skolā jāierodas savlaicīgi, vismaz 10 minūtes līdz nodarbību sākumam.
- 3.3. Mācību stundas katrai klasei tiek organizētas, ievērojot atsevišķu telpu principu, izņemot specifiskus priekšmetus, kā ķīmija, fizika, bioloģija, informātika, dizains un tehnoloģijas, mājturība, kā arī mācību priekšmetus, kuros izglītojamie tiek dalīti grupās.
- 3.4. Stundu saraksts tiek veidots ievērojot dubulstundu jeb blokstundu principu.
- 3.5. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc individuāla saraksta.
- 3.6. Klātienē izglītības procesa ietvaros un koplietotās telpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:
 - 3.6.1. nodarbinātos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
 - 3.6.2. izglītojamos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē izglītības procesā mācību telpā (izņemot gadījumu, ja izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu);
 - 3.6.3. 1.–3. klases izglītojamos izglītības procesā mācību telpā (izņemot gadījumu, ja izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu);
 - 3.6.4. ja tas nav iespējams mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikas dēļ;
 - 3.6.5. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā.

4. Ēdināšanas procesa organizēšana

- 4.1. Ēdināšanas process tiek organizēts trīs grupās ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

5. Rīcība epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos

- 5.1. Ja izglītojamajam, atrodoties izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), izglītības iestāde:
 - 5.1.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Izglītojamais šajā brīdī lieto kādu no elpceļu aizsegumiem;
 - 5.1.2. skolas māsa sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc bērna, vai arī nogādā izglītojamo mājās. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 5.1.3. izglītojamais tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas izglītības iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem
- 5.2. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamajiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, izglītības iestāde izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, skolas māsa informē Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes veselības veicināšanas speciālistu. Šādi izglītojamie atrodas mājās pašizolācijā, kuras laikā izglītības iestāde nodrošina izglītojamajam individuālu attālinātu mācību procesu.
- 5.3. Ja tiek konstatēts COVID-19 infekcijas gadījums skolas māsa informē Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāju un veselības veicināšanas speciālistu.
- 5.4. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu, informēt iestādes vadītāju un doties mājās, kā arī telefoniski sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par

turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

- 5.5. Ja klasei ir noteikts attālinātais mācību process, pedagogs, sava priekšmeta ietvaros, nodrošina mācību satura apgūšanu no savas darba vietas, saskaņā ar noteikto stundu sarakstu.

6. Izglītības iestādes apmeklētāju pieņemšanas kārtība

- 6.1. Daugavpils Centra vidusskolas ēkā un tas teritorijā trešajām personām, tai skaitā izglītojamo vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem, (bez iepriekšējās pieteikšanās) uzturēšanās ir aizliegta.
- 6.2. Pieteikties izglītības iestādes apmeklējumam var zvanot pa tālruni 654-29872 vai 26011776.
- 6.3. Izglītības iestādi nedrīkst apmeklēt persona ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm.
- 6.4. Par katru apmeklējuma reizi tiek veikta apmeklētāju reģistrācija, atzīmējot apmeklētāja vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju, kā arī norādot vizītes laiku. Apmeklētājs parakstās arī par to, ka apliecina, ka nav Covid-19 inficētais, nav atgriezies no ārvalstīm un nav kontaktējies ar Covid-19 inficētajiem divu pēdējo nedēļu laikā. Šos datus glabā 14 dienas, gadījumam, ja tas būs nepieciešams epidemioloģiskajai izmeklēšanai, norādot datu apstrādes mērķi. Apmeklētājus reģistrē iestādes vadītāja norīkota persona.

7. Izglītojamo vecāku vai likumisko pārstāvju pienākumi

- 7.1. Informēt izglītības iestādi (klases audzinātāju) par sava bērna sadarbspējīgu vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikātu (Covid-19 sertifikāts);
- 7.2. Gadījumā, kad izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji nepiekrīt ar sava bērna testēšanai, tad bērns nevar piedalīties klātienē mācībās un vecāki vai likumiskie pārstāvji nodrošina apmācību saskaņā ar 2015. gada 13.oktobra MK noteikumu Nr. 591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi" 22.punktu.
- 7.3. Informēt izglītības iestādi (klases audzinātāju) par visiem gadījumiem, kad izglītojamais neierodas izglītības iestādē, par izglītojamā prombūtnes iemeslu;
- 7.4. Bērnus uz izglītības iestādi katru dienu sūtīt bez akūtām elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums), pretējā gadījumā vērsties pie sava ģimenes ārsta;
- 7.5. Informēt izglītības iestādi (klases audzinātāju) par situāciju, kad izglītojamais atgriežas no ārvalstīm, kuras Slimību profilakses un kontroles centrs ir iekļāvis Covid-19 infekcijas riska valstu grupā, atgriežoties no šīm valstīm izglītojamajam jāatrodas mājās – pašizolācijā.
- 7.6. Bez iepriekšējās pieteikšanās neapmeklēt Daugavpils Centra vidusskolas ēku un tās teritoriju.

8. Komunikācija un atbildība

- 8.1. Atbildīgie par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar kārtību ir klašu audzinātāji.
- 8.2. Atbildīgais par epidemioloģisko prasību ieviešanu un koordinēšanu ir skolas māsa.
- 8.3. Atbildīgais par epidemioloģisko prasību ievērošanu (distancēšanās, higiēnas prasību ievērošana) ir skolas māsa, bet par dezinfekcijas līdzekļu nodrošināšanu – saimniecības daļas vadītājs.

8.4. Vecāku un skolēnu informēšanu par stundu un kopējo darba režīmu klasei regulāri sistēmā nodrošina e-klases administrators, klases audzinātājs mācību gada sākumā, organizē izglītojošus pasākumus, par drošības pasākumu ievērošanas nepieciešamību Covid-19 izplatības laikā un iesaistās problēmu (ja tādas rodas) novēršanas pasākumos.

9. Noslēguma jautājumi.

9.1 Kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 1.septembri. Situācijā, kad valstī epidemioloģiskā drošība COVID-19 infekcijas izplatībai nebūs jānodrošina, kārtība atceļama ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.