



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS CENTRA VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900030356, Kandavas iela 17, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65428131, 65429872
e-pasts: info@dcv.lv, mājaslapa www.dcv.lv

Noteikumi par kārtību, kādā tiek uzņemti izglītojamie Daugavpils Centra vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmas 10.klasē un brīvajās vietās 11.un 12.klasē 2025./2026.mācību gadā

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 41.panta otro daļu, Pārejas noteikumu 58., 60.punktu, Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē" un Daugavpils Centra vidusskolas nolikuma Nr.2 37. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Daugavpils Centra vidusskolas (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) vispārējās vidējās izglītības programmas 10. klasē un brīvajās vietās 11. un 12. klasē.

2. Dokumentu noformēšana un pieņemšana, uzņemot izglītojamo izglītības iestādē, notiek atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumiem Nr. 11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”.

3. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek konkursa kārtībā, ņemot vērā augstāko sasniegto rezultātu saskaņā ar izglītības iestādes noteiktajiem kritērijiem.

4. Izglītojamie tiek uzņemti šādā **vispārējās vidējās izglītības programmā (31016011) ar 3** izvēļu groziem jeb kursu komplektiem:

4.1.1. Inženierzinātnes, uzņēmējdarbība;

4.1.2. Matemātika un IKT;

4.1.3. Sociālā un pilsoniskā joma.

5. 2025./2026.mācību gadā Daugavpils Centra vidusskolas 10.klasē tiek uzņemti 60 izglītojamie.

II. Dokumentu iesniegšana

5. Lai izglītojamo pieteiktu izglītības iestādē, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais izglītības iestādes kancelejā iesniedz šādus dokumentus:

5.1. izglītības iestādes direktoram adresētu pieteikumu;

5.2. apliecības par vispārējo pamatizglītību un ar to saistītā sekmju izraksta, sertifikātu (pretendējot uz vietu 10.klasē) vai liecības (pretendējot uz vietu 11. un 12. klasēs) kopiju;

5.3. aktuālo sekmju izrakstu, ja dokumentus iesniedz mācību gada laikā.

6. Dokumentu pieņemšana notiek:

6.1. pretendējot uz vietu 10.klasē:

6.1.1. pamattermiņā no **25.06.2025. līdz 08.07.2025.** izglītības iestādes kancelejā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00. Dokumentus var iesniegt arī elektroniski, tos parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi info@dcv.lv vai;

6.1.2. papildtermiņā – no **14.07. līdz 25.08.2025.** (ja ir brīvas vietas)

6.2. pretendējot uz vietu **11. vai 12.klasē** no **02.06.2025. līdz 20.06.2025.** izglītības iestādes kancelejā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00. Dokumentus var iesniegt arī elektroniski, tos parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi info@dcv.lv.

III. Uzņemšanas kritēriji izglītojamo uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības programmās

7. Izglītības iestāde 10. klasē uzņem izglītojamos konkursa kārtībā, ņemot vērā šādus kritērijus::

7.1. pamatizglītības sertifikātā norādīto mācību sasniegumu vērtējumus **matemātikā, latviešu valodā un svešvalodā;**

7.2. ja izglītojamais ir atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, tiek ņemti vērā pamatizglītības ieguvu apliecinošā izglītības dokumentā norādītie vērtējumi **matemātikā, latviešu valodā un svešvalodā;**

8. Ja izglītojamam pamatizglītības programmā nav bijis ietverts attiecīgais mācību priekšmets, izglītības iestāde organizē zināšanu un prasmju pārbaudi atbilstoši Vispārējās izglītības likuma prasībām;

9. Uz brīvajām vietām 10. - 12. klasē 2025./2026.mācību gada laikā tiek uzņemti izglītojamie, ievērojot šī šīs kārtības 7.punktu, aktuālo sekmju izrakstu un izglītības iestādes apstiprinātos noteikumus par kārtību kādā izglītojamie tiek uzņemti 10.klasē.

IV. Uzņemšanas komisijas darbība

10. Izglītojamo uzņemšanu vispārējās vidējās izglītības programmā organizē Uzņemšanas komisija, kuras sastāvu ar rīkojumu apstiprina direktors.

11. Uzņemšanas komisija izvērtē pretendentu mācību sasniegumus atbilstoši šajos noteikumos izvirzītajiem kritērijiem.

12. Uzņemšanas komisijas sēde notiek **20.06.2025.** (uzņemot 11. un 12.klasēs) un **09.07.2025.** (uzņemot 10.klasē). Mācību gada laikā Uzņemšanas komisijas sēde notiek 3 darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

13. Uzņemšanas komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt 1 mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Iesniegums izglītības iestādes direktoram par lēmuma apstrīdēšanu tiek izskatīts 10 darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas.

14. Uzņemšanas komisija konkursa rezultātus noformē protokola veidā līdz 09.07.2025.

15. Pretendenti pa e-pastu vai telefoniski tiek informēti par iestājpārbaudījuma rezultātiem līdz 23.07.2025.

V. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē

16. Stājoties izglītības iestādes 10.klasē, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, izglītojamā likumiskais pārstāvis, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz:

16.1. direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, izvēlēto izglītības programmu, ērtāko saziņas veidu ar izglītības iestādi, iekļaujot elektroniskā pasta adresi un izglītojamā deklarēto un faktisko dzīvesvietu mācību laikā;

16.2. apliecības par vispārējo pamatizglītību un ar to saistītā sekmju izraksta kopijas, uzrādot oriģinālus;

16.3. nepilngadīgā izglītojamā medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u), pilngadīgam izglītojamam - izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u);

16.4. divas izglītojamā fotogrāfijas (3 x 4 cm);

16.5. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram;

16.6. uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību, pasi vai personas apliecību.

17. Stājoties izglītības iestādes 11. un 12. klasē, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz:

17.1. direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, izvēlēto izglītības programmu, ērtāko saziņas veidu ar izglītības iestādi, iekļaujot elektroniskā pasta adresi un izglītojamā deklarēto un faktisko dzīvesvietu mācību laikā;

17.2. liecības un aktuālā sekmju izraksta kopijas, uzrādot oriģinālus, ja stājas mācību gada laikā;

17.3. izziņu par iepriekš apgūto izglītības programmas daļu un nokārtotajiem valsts pārbaudes darbiem;

17.4. divas izglītojamā fotogrāfijas (3 x 4 cm);

17.5. uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību, pasi vai personas apliecību;

17.6. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram.

18. Pieņemot dokumentus, izglītības iestādes vadība izglītojamā likumisko pārstāvi un izglītojamo neatkarīgi no klases un īstenojamās izglītības programmas iepazīstina ar šādiem dokumentiem:

18.1. izglītības iestādes nolikumu;

18.2. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;

18.3. izglītības programmu.

19. Klašu komplektēšana notiek ne vēlāk kā līdz 30.augustam, pamatojoties uz izvēlētajiem padziļināto kursu komplektiem.

20. Izglītojamo uzņem izglītības iestādē ar direktora rīkojumu, saskaņā ar konkursa rezultātiem pie nosacījuma, ja ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti.

21. Pēc izglītojamā uzņemšanas izglītības iestāde nekavējoties izdara ierakstu izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā un ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.

Centra vidusskolas direktors

/J. Visockis/