DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS CENTRA VIDUSSKOLA
Reģ. Nr. 40900030356, Kandavas iela 17, Daugavpils, LV – 5401, tālr. 65428131, 65429872
E-pasts info@dcv.lv, mājaslapa www.dcv.lv

NOTEIKUMI
Daugavpilī

Tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtība

2026.gada 10.jūnijā

Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 36.panta sesto daļu un
Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka nosacījumus un kārtību, kādā Daugavpils Centra vidusskolā (turpmāk – skola), īstenojot izglītības programmas, kā arī ar tām saistītos mācību un audzināšanas pasākumus, izmanto tehniskos līdzekļus (mācību un audzināšanas procesā un saziņā izmantojamās tehniskās ierīces, tai skaitā informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, iekārtas, robotikas detaļas un programmatūra)[turpmāk – noteikumi].

2. Noteikumu mērķis ir paaugstināt mācību procesa efektivitāti un kvalitāti, veicināt tehnoloģiju apzinātu, sistemātisku un stratēģisku integrāciju, uzlabot izglītojamo koncentrēšanās spējas, mazināt novēršanās riskus, novērst digitālo emocionālo vardarbību.

3. Noteikumi attiecas uz visiem izglītojamiem un pedagoģisko personālu, kā arī citiem darbiniekiem ciktāl tas nepieciešams, lai nodrošinātu vienotu kārtību, uzraudzību un labu piemēru izglītojamajiem.

4. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākumus ievērot noteikumus un sadarboties ar izglītības iestādi, piedalīties izglītības mērķu sasniegšanā, izskaidrojot izglītojamiem šo kārtību un tās mērķi, noteikumu īstenošanas nosacījumus.

5. Noteikumi ir daļa no skolas iekšējās kārtības noteikumiem attiecībā uz būtisku jautājumu izglītības iestādes darbā par tehnisko līdzekļu izmantošanu.

II. Tehnisko līdzekļu lietošana mācību laikā

6. Pirmsskolas vecuma un 1.-9. klases izglītojamiem (turpmāk arī – jaunāko klašu izglītojamie) ir aizliegts lietot mobilos tālruņus, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā. Vispārējais aizliegums attiecas uz mācību procesu un skolas vidi, tās telpām un teritoriju, tostarp starpbrīžiem, pagarināto dienas grupu un pēcstundu aktivitātēm, kā arī skolas organizētajos un atbalstītajos pasākumos un ekskursijās (to norises vietās).

7. Mobilajiem tālruņiem ir pielīdzināmas arī citas līdzīgas *t*ehniskās ierīces, kas pēc būtības ir saistītas ar šī aizlieguma mērķa sasniegšanu, kā piemēram, viedtālruņi, viedpulksteņi, austiņas, viedkameras, spēļu konsoles, e-lasītāji, datortehnika, planšetdatori, droni un citas saziņā, informācijas apstrādē un izklaidē izmantojamās ierīces (turpmāk – ierīce).

8. Skolas 10**.–12. klase**s izglītojamiem (turpmāk arī – vecāko klašu izglītojamie) s**tundu un citu mācību aktivitāšu laikā, tostarp** skolas organizētajos un atbalstītajos pasākumos un ekskursijās (to norises vietās), **mobilos tālruņus un citas ierīces lietot ir aizliegts,** izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā**.**

9. Ja pedagogs atļauj ierīču izmantošanu (piemēram, informācijas meklēšanai, prezentāciju sagatavošanai, mācību aplikāciju izmantošanai, programmēšanas vai laboratorijas darbā), izglītojamie lieto tās **klusumā** (skaņa izslēgta vai ar austiņām, ja nepieciešams) un **tikai atbilstošajam uzdevumam.**

10. Skolas **10.–12. klase**s izglītojamie drīkst lietot **mobilos tālruņus un citas ierīces pēc stundas vai mācību** akti**vitātes** beigām, tostarp starpbrīžos, pagarināto dienas grupu un pēcstundu aktivitātēs saskaņā ar šo noteikumu 3. nodaļā noteikto kārtību.

11. Ja stundas **vai citas mācību akti**vitātes laikā rodas nepieciešamība pēc neparedzētas saziņas (piemēram, neatliekams zvans), izglītojamais lūdz **atļauju** pedagogam, lai veiktu zvanu ārpus klases vai attiecīgās nodarbības, netraucējot pārējo stundu un mācību procesa gaitu. Izņēmuma gadījumi tehnisko līdzekļu lietošanā izglītojamiem īpašos gadījumos piemērojami saskaņā ar šo noteikumu 4. nodaļu.

12. Pirmsskolas vecuma un 1.-9. klases izglītojamiem, ierodoties uz skolu, mobilie tālruņi un citas ierīces ir i**zslēgtas vai klusuma režīmā somā.**

13. Skolas **10.–12. klase**s izglītojamiem, ierodoties uz stundu, mobilie tālruņi un citas ierīces ir i**zslēgti vai klusuma režīmā somā.**

14. Mācību laikā aizliegts fotografēt, filmēt vai audioierakstīt stundu vai rotaļnodarbību gaitu ar personīgajiem tālruņiem vai citām ierīcēm bez skolas direktora vai direktora vietnieku (turpmāk - administrācija) un attiecīgā pedagoga atļaujas, izņemot gadījumus, kad tas ir

nepieciešams izglītības procesa dokumentēšanai un ir saskaņots ar visām iesaistītajām pusēm, ievērojot fiziskās personas datu aizsardzības normatīvajos aktos noteiktās prasības.

III. Tehnisko līdzekļu ierobežojumi ārpus mācību laika

15. **Skolas** 1.–9. klašu izglītojamiem starpbrīžu laikā aizliegts lietot mobilos telefonus vai citas ierīces – tās paliek izslēgtas vai režīmā "bez skaņas" izglītojamo somās.

16. Ja skolas 1.–9. klašu izglītojamam starpbrīdī nepieciešama saziņa ar pedagogu, medmāsu vai citu darbinieku (piemēram, lai ziņotu par pēkšņu sliktu pašsajūtu), to veic tieši pie attiecīgā darbinieka, **neizmantojot mobilo tālruni vai ierīci**.

17. Izglītojamo likumiskie pārstāvji (turpmāk arī – vecāki) ir aicināti *nezvanīt un nerakstīt* jaunāko klašu izglītojamiem mācību laikā un starpbrīžos, bet nepieciešamības gadījumā sazināties ar skolas administrāciju pa tālr. +371 65429872, + 371 26011776.

18. **Pagarinātās dienas grupa un pēcstundu aktivitātes: skolas 1.–9. klašu izglītojamiem** ir spēkā mobilo telefonu vai citu ierīču lietošanas aizliegums, izņemot, ja konkrētās aktivitātes pedagogs nav devis atļauju ierīci izmantot mācību nolūkiem. Pagarinātās dienas grupā jaunāko klašu izglītojamie neizmanto ierīces spēlēm – tā vietā pedagogs var piedāvāt galda spēles, grāmatas vai citas aktivitātes.

19. Ja notiek **pēcstundu nodarbība** (pulciņš, sports, fakultatīvs u.tml.), attiecīgais **pedagogs nosaka** konkrētās aktivitātes laikā pieļaujamo ierīču lietošanu – līdzīgi kā mācību stundā.

20. Nodarbībās, kas nav saistītas ar IT (piemēram, mākslas, sporta), ierīce tiek nolikta malā visas nodarbības garumā, savukārt tehnoloģiju nodarbībās (piemēram, robotika, programmēšana) drīkst lietot datorus un specifiskās ierīces atbilstoši uzdevumam saskaņā ar pedagoga norādījumiem.

21. **Skolas pasākumos un ekskursijās:** kopīgos skolas pasākumos (svinīgajos uzvedumos, koncertos, sporta dienās u.c.) **visu klašu izglītojamie, kas piedalās attiecīgajā pasākumā,** mobilos telefonus vai citas ierīces nelieto. A**izliegts** bez atļaujas filmēt vai fotografēt uzstāšanos vai citus izglītojamos. Ja pasākums to paredz (piemēram, foto konkurss, viktorīna ar viedierīcēm), pasākuma vadītājs paziņo, kad un kā drīkst lietot ierīces.

22. **Ekskursiju un mācību braucienu laikā** vecāko klašu izglītojamie drīkst lietot ierīces mācību pasākuma norises laikā **ar pedagoga atļauju,** piemēram, lai fotografētu attēlus projekta darbam vai sazinātos ārkārtas gadījumā.

IV. Izņēmuma gadījumi tehnisko līdzekļu lietošanai

23. Atsevišķos gadījumos ir pieļaujama tehnisko līdzekļu izmantošana un lietošana, ja tas nepieciešams izglītojamā veselībai, drošībai vai īpašām izglītības vajadzībām. Šādos izņēmuma gadījumos izglītojamais (viņa likumiskais pārstāvis) **iepriekš informē skolu** (klases audzinātāju vai administrāciju) un saņem atļauju.

24. Veselības vajadzības: izglītojamiem, kuriem ir īpašas medicīniskas vajadzības, drīkst lietot personīgās ierīces šo vajadzību nodrošināšanai. Piemēram, diabēta slimniekam atļauts izmantot viedierīci glikozes līmeņa monitora nolasīšanai vai insulīna sūkņa pārraudzībai; izglītojamam ar dzirdes traucējumiem atļauts lietot īpašas austiņas vai viedpalīglīdzekli, kas savienots ar dzirdes aparātu; izglītojamais ar panikas lēkmēm drīkst ārkārtas situācijā piezvanīt vecākiem vai ārstam. Šādos gadījumos vecāki rakstiski informē skolu par izglītojamā veselības stāvokli un nepieciešamību lietot ierīci.

25. Ievērojot izglītojamo privātumu, attiecīgie pedagogi tiek informēti par izglītojamo, kam atļauts, piemēram, pārbaudīt veselības lietotnes vai turēt ierīci ieslēgtu vibrācijas režīmā neatliekamu ziņojumu saņemšanai.

26. **Īpašas izglītības vajadzības un atbalsts:** izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem vai funkcionāliem traucējumiem var atļaut izmantot tehnoloģijas, kas palīdz izglītības procesā. Piemēram, disleksijas gadījumā izglītojamais drīkst lietot planšeti ar teksta pārvēršanas runā programmu lasīšanas uzdevumos; valodas grūtību gadījumā var lietot tulkošanas ierīces vai elektronisku vārdnīcu; kustību traucējumu gadījumā – speciālu planšeti rakstīšanai..u.tml.

27. Šo izņēmumu īpašām vajadzībām saskaņo **individuāli ar skolas atbalsta personālu** (speciālo pedagogu, logopēdu u.c.) un klases audzinātāju, izstrādājot individuālu atbalsta plānu. Atļauja lietot attiecīgo ierīci tiek **fiksēta rakstiski** un pedagogi tiek informēti, lai nepamatoti neierobežotu šo izglītojamo iespējas. Ierīci drīkst izmantot **tikai tam paredzētajam nolūkam** un tā nedrīkst traucēt citiem (piemēram, ja izmanto planšeti rakstīšanai, nav atļauts ar to piekļūt internetam bez uzraudzības).

28. **Neatliekami saziņas gadījumi:** ja izglītojamam steidzami nepieciešama saziņa ar vecākiem vai aizbildņiem stundas vai nodarbības laikā (piemēram, pēkšņa nepieciešamība doties prom, ārkārtas situācija ģimenē u.tml.), to var izdarīt, **iesaistot skolas personālu šādu darbību veikšanai:**

28.1. skolas 1.–9. klašu izglītojamo vietā nepieciešamos zvanus veic **pedagogs vai skolas administrācija;**

28.2. skolas 10.–12. klašu izglītojamiem īpašos gadījumos var atļaut **īsu, kontrolētu** zvanu. Jebkurā gadījumā izglītojamais lūdz atļauju pedagogam **pirms** veikt šādu zvanu vai ziņojumu.

29. Situācijās, kad vecākiem nepieciešams nekavējoties sazināties ar bērnu mācību laikā, **ieteicams zvanīt skolas administrācijai,** kas nodod ziņu izglītojamam, nezvanot pa tiešo uz viņa mobilo telefonu (jo tas būs izslēgts vai pie **pedagoga**). Šāda kārtība nodrošina, ka neatliekama saziņa notiek, **netraucējot mācību procesu** un vienlaikus izglītojamais tiek pasargāts no iespējamas satraukuma pilnas ziņas saņemšanas vienatnē.

30. **Citi īpaši gadījumi:** ja rodas neparedzēta situācija, ko šajos noteikumos nav iespējams tieši paredzēt, skolas administrācija, apspriežoties ar iesaistītajiem pedagogiem un vecākiem, var atļaut īpašu gadījumu īslaicīgu izņēmumu no noteikumiem. Piemēram, ja starptautiska projekta ietvaros izglītojamais sazinās ar viesģimeni vai lieto ierīci tulkošanai ārpus stundu laika; ja skolā uzturas viesis no citas valsts un kāds izglītojamais palīdz tulkot ar lietotnes palīdzību utt. Šādos gadījumos atļauja tiek dota **konkrētai situācijai un uz noteiktu laiku,** skaidri nosakot nosacījumus izglītojamam. Pēc īpašās situācijas atrisināšanās spēkā atkal stājas vispārējie ierobežojumi.

V. Specializēto tehnoloģiju izmantošana

31. Izglītības procesā skola var izmantot dažādas specializētas tehnoloģijas (virtuālās realitātes iekārtas, robotikas komplekti, 3D printeri, interaktīvās tāfeles, planšetdatori u.c.), kas bagātina mācību procesu.

32. Skola nodrošina, ka **digitālās pratības** iemaņas un tehnoloģijas tiek lietotas izglītojoši, nevis izklaidējoši.

33. **Skolas stacionārie datori un planšetdatori:** datorikas klasēs, bibliotēkā un citās telpās pieejamie **skolas datori** drīkst tikt izmantoti tikai mācību nolūkiem, **pedagoga** vai bibliotekāra uzraudzībā. Izglītojamie ievēro iekšējos noteikumus par datortīkla lietošanu (atbilstoši drošai interneta lietošanai, bez neatļautu vietņu apmeklēšanas, failu lejupielādes u.tml.).

34. **Planšetdatorus** vai klēpjdatorus, kurus skola izsniedz stundās, mācību nodarbībās vai projektu darbam, izmanto tikai dotā uzdevuma veikšanai. Pēc uzdevuma izpildes tos nodod atpakaļ atbildīgajam pedagogam vai IT administratoram.

35. **Aizliegts** instalēt savas programmas vai mainīt iestatījumus skolas ierīcēs bez atļaujas. Ja izglītojamais izmanto personīgo datoru mācību vajadzībām skolā, tas atbilst skolas IT drošības prasībām (piemēram, atjaunināta antivīrusa klātbūtne) un to pieslēgt skolas tīklam drīkst tikai ar administrācijas un atbildīgā pedagoga atļauju.

36. **Virtuālās realitātes (VR) un papildinātās realitātes (AR) iekārtas:** VR brilles un ar tām saistītās ierīces izglītojamie izmanto **saskaņā ar pedagoga norādījumiem un uzraudzībā.** Pirms VR iekārtu lietošanas izglītojamiem izskaidro drošības noteikumus: ierīci lieto sēžot vai stāvot drošā zonā, **nepārvietojoties,** bez citu izglītojamo iesaistes vadības laikā, lai izvairītos no negadījumiem un savainošanās; briļļu lietošanas laiks ir ierobežots (parasti 5–10 minūtes vienam izglītojamam nepārtraukti), lai neradītu acu un vestibulārā aparāta pārslodzi.

37. **Atbildīgais pedagogs** pirms mācību stundas vai nodarbības pārbauda iekārtu tehnisko stāvokli un pārliecinās, ka saturā nav vecumam nepiemērotu vai veselībai kaitīgu elementu (piemēram, VR simulācijas ar spilgtiem gaismas uzplaiksnījumiem netiek dotas izglītojamiem ar epilepsijas risku). Izglītojamie **nedrīkst patvaļīgi** ieslēgt vai mainīt VR programmas – to dara pedagogs vai norīkots tehniskais asistents. Pēc lietošanas iekārtas rūpīgi novieto tam paredzētā kastē vai statīvā. **AR tehnoloģijas** (piemēram, planšetē skatāmi 3D modeļi caur speciālām aplikācijām) arī izmanto tikai mācību uzdevumos pedagoga uzraudzībā.

38. **Robotikas un programmēšanas iekārtas:** skolas robotikas nodarbībās vai STEM (dabaszinātnes, tehnoloģijas, inženierzinātnes un matemātika) stundās pieejamie **robotikas komplekti, sensori, mikroshēmas** utt. izglītojamie lieto **pedagoga vai nodarbības vadītāja uzraudzībā.**

39. Uzsākot darbu ar robotikas aprīkojumu, izglītojamiem izstāsta drošības tehniku – piemēram, kā droši savienot vadu komponentes, saudzīgi rīkoties ar instrumentiem (skrūvgriežiem, lodāmuriem, ja tādi tiek lietoti vecāko klašu projektos). **Aizliegts** robotikas detaļas vai komplektu komponentes iznest ārpus klases vai mainīt pret savām bez atļaujas.

40. Ja projekts paredz robotu sacensības gaiteņos vai zālē, to dara, pirms tam norobežojot laukumu un pārliecinoties, ka netiks traucēti citi izglītojamie. Pēc nodarbības visus robotus un detaļas nogādā atpakaļ atbildīgajam **pedagogam pilnā komplektā.**

41. Jebkāda robotu vai ierīču **programmēšana** drīkst notikt tikai ar skolas datoriem vai atļautām platformām – personīgos portatīvos datorus drīkst pieslēgt ierīcēm tikai ar pedagoga piekrišanu un IT pedagoga uzraudzību (lai novērstu vīrusu vai nesankcionētu programmu nonākšanu skolas ierīcēs).

42. **Citas specializētas iekārtas un materiāli:** ja skola ievieš citas jaunas tehnoloģijas (piemēram, **3D printeri**, CNC gravētāju, dronus u.c.), to izmantošanas kārtība tiek **papildus noteikta atsevišķos instrukciju dokumentos** vai šo noteikumu pielikumā. Ierīces lieto **tikai atbildīgā pedagoga klātbūtnē,** ievērojot drošību (piemēram, aizsargbrilles, ja nepieciešams, lietošanas laika ierobežojumi).

43. **Dronu** (bezpilota lidaparātu) izmantošana mācību darbā pieļaujama tikai ārā vai sporta zālē, ar administrācijas saskaņojumu un ievērojot aviācijas drošības noteikumus. Izglītojamiem aizliegts tos lidināt patvaļīgi skolas teritorijā.

VI. Administratīvā uzraudzība

44. Skolas administrācija, pedagogi un citi norīkoti darbinieki ir atbildīgi par šo noteikumu izpildes uzraudzību. Pedagogam ir pienākums **pārliecināties**, ka stundā un starpbrīžos netiek pārkāpti ierobežojumi. Skolas dežuranti un atbildīgie darbinieki uzrauga koplietošanas telpas (gaiteņus, garderobes, ēdnīcu). Izglītojamo **pienākums** ir ievērot šos noteikumus.

45. Ja noteikumi tiek pārkāpti, skola piemēro samērīgas, pakāpeniskas un audzinoša rakstura sekas saskaņā ar šo noteikumu pielikumu, vienlaikus izglītojot par atbildīgu tehnoloģiju lietošanu. Sodu piemērošanā ievēro šādus principus:

- **proporcionalitāte -** sekas atbilst pārkāpuma smagumam un izglītojamā vecumam;
- **pakāpeniskums -** sākot ar mutisku aizrādījumu, turpinot ar izglītojamā likumisko pārstāvju informēšanu un beidzot ar situācijas izskatīšanu administrācijā atkārtotu pārkāpumu gadījumā;
- **nediskriminēšanas princips -** vienādi pārkāpumi tiek vērtēti līdzīgi;
- **atbalsta prioritāte -** izglītojamais tiek informēts par noteikumu būtību un mērķi.

46. **Informēšana un profilakse:** Skola nodrošina, ka visi izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem mācību gada sākumā (piemēram, klases sapulcēs, vecāku sapulcēs, elektroniskajā žurnālā). Noteikumu galvenie punkti tiek izvietoti redzamās vietās skolā (piemēram, infografikas veidā pie klašu telpām vai skolas mājaslapā). Pedagogi regulāri atgādina izglītojamiem par ierīču lietošanas kārtību, īpaši pēc brīvlaikiem vai, ja novērots pārkāpumu pieaugums. Preventīvi pasākumi ietver arī izglītojošas aktivitātes par digitālo veselību un drošību tiešsaistē, lai izglītojamie paši izprot ierobežojumu nozīmi.

47. **Reaģēšana uz pārkāpumiem**: ja pedagogs vai cits darbinieks konstatē noteikumu pārkāpumu, viņš reaģē atbilstoši pārkāpuma smagumam. Nelielu pārkāpumu gadījumā (piemēram, izglītojamais aizmirsis izslēgt mobilo telefonu vai citu ierīci vai tas iezvanās stundas/rotaļnodarbības laikā, vai starpbrīdī jaunāka klašu izglītojamā rokās redzēts mobilais telefons) parasti pietiek ar mutisku aizrādījumu vai atgādinājumu. Izglītojamam tiek lūgts nekavējoties novērst pārkāpumu (izslēgt iekārtu, nolikt to somā utt.). Pedagogs pārrunā ar izglītojamo situāciju, uzsverot noteikumu nozīmi (īpaši, ja tas ir pirmo reizi). Nopietnāku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā tiek piemērotas audzinoša rakstura pasākumi saskaņā ar noteikumu pielikumu

48. **Pārsūdzēšanas kārtība**: ja izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis nepiekrīt piemērotajām sekām, viņš ir tiesīgs iesniegt rakstisku iesniegumu skolas direktoram. Direktors izskata iesniegumu un pieņem lēmumu 10 darba dienu laikā.

VII. Noslēguma jautājumi

49. Noteikumi stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi.

50. Atzīt par spēku zaudējušiem Daugavpils Centra vidusskolas 27.08.2025. noteikumus "Tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtība".

Direktors J.Visockis

Pielikums
Daugavpils Centra vidusskolas 10.06.2026.
noteikumiem "Tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtība"

Rīcība par tehnisko līdzekļu izmantošanas noteikumu pārkāpumiem

Pārkāpumā veids/biežums	Sekas un administrācijas rīcība
1. Pirmais nelielais pārkāpums (piemēram, aizmāršības dēļ neatslēgts mobilais telefons vai cita ierīce stundā, vienreizēja tās paņemšana bez atļaujas)	*Mutisks brīdinājums:* Pedagogs vai cits darbinieks atgādina par noteikumu prasībām. Izglītojamais izslēdz ierīci un ieliek to somā.
2. Atkārtots pārkāpums vai vidēji smags pārkāpums (piemēram, izglītojamais atkārtoti lieto mobilo telefonu vai citu ierīci stundā, starpbrīdī 1.-6. kl. izglītojamais lieto mobilo telefonu vai citu ierīci, vai vecāko klašu izglītojamais rada traucējošu situāciju ar ierīci)	*Atkārtots brīdinājums:* Ja atkārtots pārkāpums notiek mācību stundas/rotaļnodarbības laikā, skolēns pats noliek telefonu (citu ierīci) ierīču uzglabāšanas vietā vai uz skolotāja galda līdz mācību stundas/rotaļnodarbības beigām. Klases audzinātājs veic individuālo sarunu. Par pārkāpumu tiek informēti *izglītojamā likumiskie pārstāvji* - klases audzinātājs rakstiski (E-klasē) paziņo, ka izglītojamais nav ievērojis noteikumus.
3. Nopietns vai trešais pārkāpums (piemēram, izglītojamais sistemātiski neievēro aizliegumus, demonstratīvi atsakās pakļauties pedagoga norādījumiem, vai izmantojis ierīci klaji neatļautā veidā - filmējis citu bez atļaujas, traucējis mācību stundu utt.)	*Rakstisks brīdinājums un disciplinārā rīcība:* 1. skolotāja ziņojums skolas direktora vietniekam un/vai sociālajam pedagogam; 2. izglītojamā paskaidrojums; saruna pie direktora vietnieka un/vai sociālā pedagoga; 4. ziņojums skolas direktoram; 5. pārrunas ar izglītojamo un/vai vecākiem pie skolas vadības, noformējot protokolu; 6. skolas direktora aizrādījums, brīdinājums vai rājiens izglītojamajiem; 7. direktors ar skolēnu vecākiem var noslēgt vienošanos par skolas atbalsta pasākumu nodrošināšanu.
4. Ļoti smags pārkāpums vai ļaunprātīga rīcība (piemēram, ierīces izmantošana pretlikumīgām darbībām - aizskaršana internētā, neatļauta filmēšana ar mērķi pazemot, skolas IT sistēmu bojāšana)	*Audzinoša rakstura pasākumi un tiesiska rīcība:* Skolas direktors lemj par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai: akts par pārkāpumu, rīcības izvērtēšana pedagoģiskajā padomē, sociālā pedagoga vai psihologa iesaiste. Izglītojamā likumisko pārstāvju iesaiste, plāns turpmākajām darbībām. Skola fiksē konkrēto gadījumu kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu; apdraudējuma gadījumā skola rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par izglītojamo drošību. Ja pārkāpums saistīts ar likumpārkāpumu (piemēram, varmācīgu video izplatīšana, zādzība ar ierīces palīdzību, sistēmu uzlaušana), skola ziņo policijai.

Direktors J.Visockis