



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS CENTRA VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2713902243, Kandavas iela 17, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65428131, tālr./ fakss
65429872
e-pasts: info@dcv.lv, mājas lapa www.dcv.lv

APSTIPRINĀTA
ar Daugavpils Centra vidusskolas
direktora 2020.gada 1.septembra
rīkojumu Nr. 140
Grozījumi ar 17.09.2021.
direktora rīkojumu Nr.101
Grozījumi ar 14.03.2022.
direktora rīkojumu Nr. 123
Grozījumi ar 08.01.2024.
direktora rīkojumu Nr.1.10/2

**DAUGAVPILS CENTRA VIDUSSKOLAS
IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS
KĀRTĪBA 1. - 12. KLASĒM**

Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2.
punktu, MK 27.11.2018.
noteikumiem Nr.747, MK
03.09.2019. noteikumiem
Nr.416 un saskaņā ar
Daugavpils Centra
vidusskolas nolikumu

1. Normatīvie dokumenti, kuri nosaka vērtēšanas kārtību

- 1.1. Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2.punkts
- 1.2. *(Svītrots ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*
- 1.3. *(Svītrots ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*
- 1.4. Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumi Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem".
- 1.5. Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumi Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem".

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība precizē un konkretizē valsts pamatizglītības un valsts vispārējās izglītības standarta sadaļas par vērtēšanu Daugavpils Centra

vidusskolā.

2.2. Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu Daugavpils Centra vidusskolā vienotu pieeju vērtēšanai.

2.3. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kuri veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Daugavpils Centra vidusskolā.

3. *(Svītrots ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi.

4.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamo kompetenču, paveiktā darba līmeņa un snieguma raksturojumu un iespējami precīzu atgriezenisko saiti, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

4.2. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

- veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību;
- konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, veselību;
- veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
- motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- sekmēt izglītojamo līdzdalību mācību rezultātā, mācot izglītojamos veikt pašvērtējumu.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

5.1. Izglītības iestādes vadība:

5.1.1. katra semestra sākumā saskaņo izglītojamo pārbaudes darbu grafiku konkrētajam semestrim.

5.1.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu.

5.1.3. veic izglītojamo mācību sasniegumu rezultātu analīzi pedagoģiskās padomes sēdēs;

5.1.4. ne retāk kā divas reizes semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e - žurnālā;

5.1.5. nodrošina un kontrolē vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmas pielietošanu.

5.2. Pedagogi:

5.2.1. katra semestra sākumā veido vienotu pārbaudes darbu grafiku e-sistēmā pd.dcv.lv, kas ir pieejama izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem;

5.2.2. ievēro vienotu pieeju kārtējo diagnosticējošo un pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analīzē un vērtēšanā;

5.2.3. veic gan izglītības iestādes plānoto, gan valsts pārbaudes darbu analīzi, prognozē tālāko darbību negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;

5.2.4. ievēro minimālo pārbaudes darbu skaitu semestrī;

5.2.5. regulāri veic gan formatīvo, gan summatīvo vērtēšanu;

5.2.6. pēc pamatota lūguma pedagogs dod iespēju vecākiem un izglītības iestādes vadībai iepazīties ar izglītojamo pārbaudes darbiem savā mācību priekšmetā.

5.2.7. pārbaudes un diagnosticējošie darbi tiek uzglabāti pie pedagoga līdz mācību gada

beigām pēc tam atdodami izglītojamiem vai iznīcināmi;

5.2.8. veidojot pārbaudes darbu, pedagogs paredz atbalsta pasākumus izglītojamiem, kuriem to nepieciešamību ir noteicis izglītības psihologs, logopēds.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

6.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

6.1.1. sistemātiskuma princips – mācību sasnieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

6.1.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

6.1.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

6.1.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

6.1.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

6.2. Vērtētājs var būt: pats skolēns, klases biedri, skolotājs (iekšējā vērtēšana); skolas administrācija, eksperti u.c. (ārējā vērtēšana).

6.3. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā, izvēloties piemērotāko vērtēšanas vietu mācību procesā, vērtēšanas mērķi, vērtēšanas metodisko paņēmieni, vērtējuma atspoguļošanas kārtību.

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

7.1. Izglītojamā mācību sniegums ikdienas (formatīvajā) vērtēšanā un summatīvajā vērtēšanā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā) 1. – 3.klasē tiek izteikts apguves līmeņos pret plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem (STAP):

Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
0-33,99%	34-57,99%	58-85,99%	86-100%

7.1.1. (Svītrots ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)

7.2. 4. – 12.kl. izglītojamo mācību sniegums summatīvajā vērtēšanā mācīšanās posma noslēgumā tiek izteikts 10 ballu skalā. (grozīts ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)

7.2.1. Izglītojamie var saņemt vērtējumu 10 ballu skalā par tādiem darba veidiem, kas nav pārbaudes darbs - referāts, prezentācija, jaunrades darbs, projekts, pētnieciskais darbs utml. - un kura laikā skolēnam ir bijusi iespēja apgūt noteiktu sasniedzamo rezultātu kopumu.

7.3. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. (grozīts ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)

7.3.1. 4.-12.kl. pedagogi formatīvo vērtējumu izsaka procentos (%).*(grozīts ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

7.3.2. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus mācību priekšmetos un mācību priekšmetuursos.

7.4. *(Svītrots ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

7.5. Plānojot izglītojamo mācību sasniegumu summatīvo vērtēšanu, mācību priekšmeta pedagogs ievēro mācību priekšmetu programmā iekļauto tematu skaitu, bet plāno ne mazāk kā divus mācību satura tēmas noslēguma kompleksos pārbaudes darbus semestrī, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā. *(grozīts ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

7.6. Visiem summatīvajiem vērtējumiem jābūt noteiktiem, skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem. Pirms darba veikšanas skolotājs iepazīstina skolēnus ar darba vērtēšanas kritērijiem.

8. Izglītojamo, kurš ir ieradies no ārvalstīm, un izglītojamo, kas ir pārnācis no citas izglītības iestādes ar latviešu mācību valodu (mācību priekšmetos mazākumtautību valoda, mazākumtautību valoda un literatūra) mācību sasniegumus var nevērtēt pirmos divus mēnešus pēc izglītojamā iestāšanās izglītības iestādē. Tā vietā skolotājs veic izglītojamā diagnostiku un informē skolēnu un viņa vecākus / likumiskos pārstāvjus par zināšanu attīstības dinamiku.

9. Pārbaudes darbu organizācija un norise

9.1. Pārbaudes darba laiku skolotāji reģistrē pārbaudes darbu grafikā vienam semestrim. Skolotājiem pārbaudes darbu grafiks jāveido speciāli izstrādātajā sistēmā <http://pd.dcv.lv/>

9.2. Norises laiku nosaka priekšmeta skolotājs saskaņā ar mācību priekšmeta programmu.

9.3. Skolotājiem, plānojot pārbaudes darbu grafiku, jāievēro tādas prasības:

9.3.1. 1. - 4. kl.- 1 pārbaudes darbs dienā,

9.3.2. 5.-12. kl. - ne vairāk kā 2 pārbaudes darbi (tie ir pārbaudes darbi izglītojamo mācību snieguma novērtēšanai mācību tēmas, kursa daļas no beigumā).

9.4. Katras jaunas mācību tēmas sākumā skolotājam ir jāinformē izglītojamie, kad notiks (divu nedēļu laikā) un par kādiem satura jautājumiem būs pārbaudes darbi.

9.5. Pārbaudes darba formas nosaka mācību priekšmeta skolotājs. Skolotājs var izmantot šādas pārbaudes darbu formas: rakstiskās, mutiskās, kombinētās.

9.6. Lai iegūtu vērtējumu ballēs, pārbaudes darba uzdevumi tiek vērtēti punktos un ieteicams izmantot pārejas skalu no iegūtā punktu kopskaita uz ballēm:

%	1-10	11-20	21-32	33-45	46-57	58-69	70-77	78-86	87-94	95-100
balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9.7. Pārbaudes darbi tiek organizēti mācību stundu laikā. Pārbaudes darbs var būt sadalīts daļās (pirmā daļa vienā stundā, otrā daļa nākamajā stundā), bet vērtējumu veido abās darba daļās iegūtā punktu summa.

9.8. Pārbaudes darba vērtējums tiek ielikts e-klases žurnālā ne vēlāk kā 7 darba dienas pēc pārbaudes darba veikšanas.

9.9. Apjomīgi darbi (pārspriedumi, esejas, referāti u.c.) tiek laboti un vērtējums tiek ielikts e- klases žurnālā ne vēlāk kā 10 darba dienas pēc darba veikšanas.

9.10. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”). *(grozīts ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

9.11. Ja izglītojamais mācību priekšmetā ir ieguvis vairākus ierakstus “nv” ilgstošu (vairāk par četrām nedēļām), attaisnojošu kavējumu dēļ, tad skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā izveido vienu pārbaudes darbu par visām nerakstītajām pārbaudes darbu tēmām un izglītojamā iegūtais pārbaudes darba vērtējums var tikt uzskatīts par pamatu semestra vērtējuma izlikšanai attiecīgajā mācību priekšmetā. Iegūto vērtējumu izliek pēdējā nerakstītā darba ailē. Darba norises laiku nosaka mācību priekšmeta skolotājs.

9.12. Semestra noslēguma pārbaudes darbi jāplāno ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms semestra beigām, īpašos gadījumos priekšmetu skolotāji drīkst iesniegt motivētu lūgumu administrācijai, lai šo noteikumu mainītu.

9.13. *(Svītrots ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

9.14. *(Svītrots ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

9.15. *(Svītrots ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

9.16. Ja ārsta izziņā ir atzīmēts, ka izglītojamais ir atbrīvots no fiziskajām aktivitātēm sportā, tad izglītojamajam ar fiziskajām aktivitātēm nav jānodarbojas, bet viņš apgūst mācību kursa “Sports un veselība” teorētisko daļu. Izglītojamajiem, kuri nav atbrīvoti no mācību kursa “Sports un veselība” pilnībā, ir jānokārto pedagoģa noteiktie pārbaudījumi un jāiegūst vērtējums (protams, ņemot vērā atbrīvojama saturu, apjomu un laiku). *(grozīts ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

10. Apzīmējumu „n/v” un „a” lietošana

10.1. “n/v” nepiešķir vērtību, tas neietekmē izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā.

10.2. Apzīmējumu „n/v” lieto šādos gadījumos:

10.2.1. ja izglītojamais nenodeva darbu (mājas darbu, pārbaudes darbu, praktiskos un pētnieciskos darbus u.c.) skolotāja noteiktajā laikā;

10.2.2. ja atsakās atbildēt uzdoti;

10.2.3. ja nav rakstījis pārbaudes darbu un nav ieguvis vērtējumu par veicamo darbu skolotāja noteiktajā termiņā;

10.2.4. ja rakstu darbs nav salasāms vai izglītojamais pārbaudes darba laikā izmantojis neatļautus palīg līdzekļus;

10.2.5. *(Svītrots ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

10.2.6. *(Svītrots ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

10.2.7. *(Svītrots ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

10.2.8. Apzīmējumu „a” lieto šādos gadījumos:

10.2.9. ja izglītojamais veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku ar ārsta izsniegtu izziņu ir atbrīvots no uzdevuma vai pārbaudījuma veikšanas;

10.2.10. *(Svītrots ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar*

09.01.2024.)

11. Pārbaudes darbu pārrakstīšanas noteikumi

11.1. Izglītojamajiem pārbaudes darbi jākārtoti paredzētajā laikā. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu trīs nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā. *(grozīts ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

11.2. Izglītojamajam ir tiesības mācību sasniegumu uzlabošanai katrā mācību priekšmetā pārrakstīt divus pārbaudes darbus 2. semestrī. Vērtējuma uzlabošanas termiņi: 2 nedēļas pirms pavasara brīvdienām un maija pirmā, otrā nedēļa. Ja izglītojamais, pārrakstot pārbaudes darbu, iegūst zemāko vērtējumu, tad izliekot gada/galīgo vērtējumu, tiek ņemts vērā augstākais vērtējums. *(grozīts ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

11.3. Darbu atļauts pārrakstīt tikai individuālo konsultāciju stundās, par to pirms tam (ne vēlāk kā piecas dienas iepriekš) vienojoties ar attiecīgā priekšmeta pedagogu. *(grozīts ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

12. Vērtējumu izlikšana semestra un mācību gada beigās

12.1. I. semestra noslēgumā tiek izlikts informatīvs semestra starpvērtējums, bet mācību gada noslēguma gada vai galīgais vērtējums. *(grozīts ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

12.2. Semestra starpvērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā **visus** semestrī saņemtos un uzlabotos pārbaudes darbu vērtējumus. Izliekot vērtējumu jāņem vērā tādi nosacījumi:

12.2.1. aprēķina pārbaudes darbos iegūto vidējo vērtējumu semestrī;

12.2.2. ja semestrī iegūtais vidējais vērtējums aiz komata ir no 0,5 līdz 0,69, tad pedagogs drīkst vērtējumu noapaļot ar uzviju, ņemot vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamiku (izaugsmes principu). Ja semestrī iegūtais vidējais vērtējums aiz komata ir 0,7, tad ievērojams noapaļošanas princips. *(grozīts ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

12.3. *(Svītrots ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

12.4. Ja kaut vienā summatīvajā pārbaudes darbā e-klases žurnālā ir ieraksts "nv", tad semestra starpvērtējumā jāizliek "nv". *(grozīts ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

12.4.1. Ja izglītojamais 1.semestrī mācību priekšmetā iegūst ierakstu "nv", tad izglītības iestādes pedagoģiskā padome lemj par papildus mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2. semestra sākumā (piemēram, obligāta individuālo konsultāciju apmeklēšana, darbs ar atbalsta personālu u.c.), bet izglītojamajam 2. semestra pirmo 4 nedēļu laikā jānokārto iepriekšējā semestra temata noslēguma darbi, kuros nav saņemts vērtējums. *(grozīts ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

12.5. *(Svītrots ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

12.6. Priekšmetu skolotāji ir atbildīgi par izlikto vērtējumu pamatotību.

Skolotājam var tikt prasīti paskaidrojumi par vērtējuma pamatotību (to var prasīt vidusskolas administrācija, vecāki, izglītojamie). Ja vērtējums bija nepamatots, atbildīgs par to ir mācību priekšmeta skolotājs.

12.7. Izglītojamajiem ir tiesības un pienākums noskaidrot pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus pirms tā veikšanas un lūgt skaidrojumu par darba vērtējumu no skolotāja. Skolēniem ir tiesības iesniegt rakstiski motivētu apelācijas lūgumu vidusskolas administrācijai pārskatīt darba vērtējuma pamatotību. Apelācijas termiņš ir trīs dienas pēc vērtējuma saņemšanas.

12.8. *(Svītrots ar 05.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

12.9. Gada vērtējums 1. – 3. klasēs tiek izteikts apguves līmeņos (STAP). *(grozīts ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

12.10. Gada vērtējums 4. – 12. kl. tiek izlikts, ņemot vērā visus mācību gadā saņemtos summatīvos vērtējumus. *(grozīts ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

12.11. Vērtējuma izšķiršanās gadījumā aprēķina visu mācību gada laikā saņemto vērtējumu vidējo vērtību, kuru noapaļo ņemot vērā 12.2.2. punkta nosacījumu.

12.12. *(Svītrots ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

12.13. Izglītojamiem, kuri apgūst vispārējās vidējās izglītības programmu, mācību kursa gala vērtējumu izliek, aprēķinot visu mācību kursa laikā iegūto summatīvo vērtējumu vidējo vērtējumu, kuru noapaļo ņemot vērā 12.2.2. punkta nosacījumu. *(grozīts ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

12.14. Ja izglītojamajam gada mācību sasniegumu vērtējums mācību priekšmetos ir zemāks par četrām ballēm vai gada vērtējums nav saņemts ("n/v"), tad tiek nodrošināti papildus mācību pasākumi (konsultācijas) un pēcpārbaudījumi.

12.15. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā. *(grozīts ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

13. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana.

13.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana dienasgrāmatās. Skolotāji savlaicīgi informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem, izliekot vērtējumu dienasgrāmatās (papīra vai "e-klase" sistēmā).

13.2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtējuma atspoguļošana klases žurnālos:

13.2.1. 1. – 3. klase. Semestra laikā pedagogi atbilstoši mācību priekšmeta programmai novērtē skolēna sasniegumus un ieraksta tos klases žurnālā, lietojot "STAP" apzīmējumus: "S" – sācis apgūt, "T" - daļēji apguvis, "A" – apguvis, "P" – apguvis padziļināti;

13.2.2. *(Svītrots ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

13.2.3. *(Svītrots ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

13.2.4. *(Svītrots ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

13.3. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā:

13.3.1. 1. – 3.kl. klasē mācību gada beigās katra mācību priekšmeta vērtējums ierakstāms saskaņā ar e - klasē lietotajiem apzīmējumiem. *(grozīts ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas*

stājas spēkā ar 09.01.2024.)

13.3.2. *(Svītrots ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

13.3.3. 4.-12. klasēs katra mācību semestra un mācību gada beigās liecībā katra mācību priekšmeta vērtējums ierakstāms 10 ballu skalā.

13.3.4. 1. semestra vērtējumam ir informatīvs raksturs, tāpēc izglītojamiem vērtējumi ir izliekami 1. semestra starpvērtējumu liecībā. *(grozīts ar 08.01.2024. rīkojumu Nr.1.10/2, kas stājas spēkā ar 09.01.2024.)*

13.3.5. izglītojamo liecības sagatavo klases audzinātājs, apliecinot to ar savu un direktora parakstiem.

13.3.6. vecāki iepazīšanos ar liecību apliecina ar savu parakstu.

13.4. Ieraksti mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā:

13.4.1. Ierakstus mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā sagatavo klašu audzinātāji, mācību gada sākumā ieraksta klases programmas kodu, mācību gada beigās ieraksta skolas direktora rīkojumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē vai skolas direktora rīkojumu par apliecību par vispārējo pamatizglītību, vai atestātu par vispārējo vidējo izglītību numuru un izsniegšanas datumu.

13.4.2. Mācību gada beigās direktora vietnieks informatizācijas jautājumos izdrukā no e-klases kopsavilkuma žurnālu un nodod direktora vietniecei izglītības jomā saskaņošanai.

13.4.3. Direktora vietnieks izglītības jomā gada beigās nodod kopsavilkuma žurnālu glabāšanai skolas lietvedei.

1. Noslēguma jautājumi

1.1. Kārtību izstrādā skolas direktors, tā tiek apspriesta metodiskās padomes sēdē un pedagoģiskās padomes sēdē, un tiek apstiprināta ar direktora rīkojumu. Tā ir saistoša visiem Daugavpils Centra vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.

1.2. Grozījumi kārtībā tiek izdarīti ar vidusskolas direktora rīkojumu, balstoties uz metodiskās padomes un pedagoģiskās padomes izteiktajiem priekšlikumiem.

1.3. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas: skolotāji, skolēni, vecāki. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību.

1.4. Ar vērtēšanas kārtību skolēnus un viņu vecākus iepazīstina klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji vai skolas administrācija.

1.5. Vērtēšanas kārtība ir pieejama skolas mājas lapā.

1.6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2020.gada 1.septembri.

1.7. Uzskatīt par spēku zaudējušu 2016.gada 29.augustā ar direktora rīkojumu Nr. 103 apstiprināto „Daugavpils Centra vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-12.kl.

Daugavpils Centra vidusskolas direktors:

/J.Visockis/

APSPRIESTA

Daugavpils Centra vidusskolas
Pedagoģiskās padomes sēdē
2020.gada 28.augustā
protokols Nr. 1

APSPRIESTA

Daugavpils Centra vidusskolas
Pedagoģiskās padomes sēdē
2021.gada 31.augustā
protokols Nr. 1

APSPRIESTA

Daugavpils Centra vidusskolas
Pedagoģiskās padomes sēdē
2022.gada 14.martā
protokols Nr.8

APSPRIESTA

Daugavpils Centra vidusskolas
Pedagoģiskās padomes sēdē
2023.gada 19.decembrī
protokols Nr.18