



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS CENTRA VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900030356, Kandavas iela 17, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65428131, 65429872
E-pasts: info@dcv.lv, mājaslapa: www.dcv.lv

**Vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības īstenošanas vietas
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Daugavpilī

31.08.2024.

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. pantu,
55. pantu, Vispārējās Izglītības likuma 10. panta
trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta
2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr.474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība
un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos"*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Daugavpils Centra vidusskolas iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk tekstā – Noteikumi) uzdevumi ir:

radīt bērniem drošu vidi Daugavpils Centra vidusskolā (turpmāk tekstā – skola);
iepazīstināt izglītojamos ar viņu pienākumiem;
informēt izglītojamos par viņu tiesībām;
informēt izglītojamos, viņu vecākus (aizbildņus), pedagogus un citus skolas darbiniekus ar izglītības procesa organizāciju skolā un nepieciešamajiem drošības pasākumiem.

2. Noteikumi nosaka:

izglītības procesa organizāciju skolā;
izglītojamo tiesības;
izglītojamo pienākumus;
rīcību traumu un saslimšanas gadījumos;
noteikumus par stundu kavējumiem;
uzvedības noteikumus starpbrīžos;
pamudinājumu un atbildību;
evakuācijas plāna un informācijas operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību skolā;
izglītojamo atskaitīšanu no vispārējās izglītības iestādes;

saziņu ar izglītojamo vecākiem;
atbildību par noteikumu neievērošanu;
skolas darba drošību;
izglītojamo un vecāku iepazīstināšanu un grozījumu pieņemšanas kārtību.

II. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

1. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gadu sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.

2. Skolas durvis mācību dienās atvērtas no plkst. 7.30. līdz plkst. 19.00.

3. Mācību darba pamatorganizācijas forma ir mācību stunda, tās ilgums ir 40 minūtes. Skolā noteikti šādi mācību stundu sākuma un beigu laiki:

0. stunda	08.00 - 08.40
1. stunda	08.45 - 09.25
2. stunda	09.35 - 10.15
3. stunda	10.30 - 11.10
4. stunda	11.30- 12.10
5. stunda	12.30 - 13.10
6. stunda	13.20 - 14.00
7. stunda	14.05 - 14.45
8. stunda	14.50 - 15.30
9. stunda	15.35 - 16.15

4. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu un ārpusklases nodarbību sarakstu. Mācību stundu sarakstu un ārpusklases nodarbību sarakstu apstiprina skolas direktors.

5. Ārpusklases nodarbības tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu.

6. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Divas minūtes pirms stundas sākuma tiek dots pirmais zvans, lai izglītojamie dotos uz mācību klasi un sagatavotos stundai. Pēc otrā zvana skolotājs sāk stundu.

7. Izmaiņas mācību stundu sarakstā var veikt tikai direktora vietnieks izglītības jomā. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai izliek uz informācijas stenda izglītojamiem līdz plkst. 13.00. Izglītojamie pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākamajai dienai foajē informācijas stendā vai seko tām skolas mājas lapā.

8. Pasākumi izglītojamiem skolā beidzas ne vēlāk kā plkst. 21.00. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta tiek saskaņota ar direktoru un/vai pašvaldību.

9. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu izglītojamie atstāj kārtībā.

10. Ne vairāk kā piecas mācību dienas mācību gadā klase var izmantot mācību ekskursijām, mācību olimpiādēm, projektiem, sporta pasākumu un citu ar mācību un audzināšanas darbību saistītu pasākumu organizēšanai.

11. Katrā klasē vienu reizi nedēļā ir klases audzinātāja stunda (klases stunda), kurās pārrunājamas tēmas: satiksmes drošība, darbība ekstremālās situācijās, veselīgs dzīvesveids, uzvedība un saskarsmes kultūra, profesijas izvēle un tālākizglītība, valsts svētki, atceres dienas, pilsoņa un iedzīvotāja tiesības un pienākumi, Satversmes konstitucionālais pamats u.c.

12. Skolā ir aizliegts izplatīt politiska rakstura skrejlapas un plakātus, veikt politiska rakstura anketu izplatīšanu un parakstu vākšanu, kā arī aizpildīt dotās anketas.

13. Izmantot skolas nosaukumu, atribūtiķu un citus skolas tēla veidojošos elementus drīkst tikai savlaicīgi to saskaņojot ar skolas administrāciju.

14. Skola nav atbildīga par nelaimes gadījuma sekām, kuras radījis pats cietušais, neievērojot drošības tehniku.

15. Skola nav atbildīga par izglītojamiem ārpus skolas teritorijas, izņemot gadījumus, kad izglītojamie kopā ar skolotājiem dodas ekskursijā, pārgājienā u.tml., par ko tiek sastādīts attiecīgs skolas direktora rīkojums.

16. Skolas administrācija neatbild par izglītojamo bez uzraudzības atstāto mantu un personīgo mantu drošību, ja tās nav saistītas ar mācību procesu vai ārpusklases darbu (mobilie telefoni, audioiekārtas, atskaņotāji u. tml.).

17. Skolā un tās teritorijā tiek veikta videonovērošana. Videonovērošanas mērķis ir izglītojamo, skolas darbinieku un apmeklētāju drošības nodrošināšana, īpašuma aizsardzība, noziedzīga nodarījuma novēršana un iespējamā likumpārkāpēja identificēšana. Par video novērošanas rezultātā iegūto personas datu aizsardzības drošību atbild skolas atbildīgā persona.

III. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS

1. Iegūt pašvaldības un valsts apmaksātu pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību.
2. Iegūt iespēju veidot prasmi līdzdarboties pilsoniskās sabiedrības procesos.
3. Izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu. Iesaistīties izglītojamo pašpārvaldes darbā.
4. Piedalīties skolas normatīvo dokumentu izstrādāšanā, brīvi izsakot savu viedokli.
5. Attīstīt savas radošās spējas mācību stundās, fakultatīvās nodarbībās un pulciņos.
6. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un to apjomu. Pārbažu darbu skaits ir ne vairāk par diviem pārbaudes darbiem dienā 5.-12. klasēs un vienu pārbaudes darbu 1.- 4. klasēs.

7. Pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm.
8. Izmantot mācību procesam paredzēto materiāli tehnisko bāzi.
9. Mācību procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, lasītavu un citus informatīvos materiālus.
10. Iegūt kvalitatīvas zināšanas mācību priekšmetos, saņemt pedagogu paskaidrojumus un konsultācijas mācību vielas apguvē.
11. Saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu.
12. Saņemt kvalificētu sociālā pedagoga, logopēda, psihologa un pedagoga - karjeras konsultanta palīdzību.
13. Izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
14. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību skolā un tās organizētajos pasākumos.
15. Izmantot skolas ēdnīcas pakalpojumus. Saņemt bezmaksas pusdienas.
16. Sākumskolas un pamatskolas izglītojamiem saņemt bezmaksas augļus, dārzeņus, pienu.
17. Saņemt skolas kancelejā bezmaksas braucamo biļeti. Braucamās biļetes nozaudēšanas gadījumā, pamatojoties uz izglītojamā vecāku iesniegumu, tiks izsniegts jauns dokuments mēneša laikā.
18. Būt pasargātam no vienaudžu un pieaugušo fiziskās, garīgās un seksuālās vardarbības.
19. Būt pasargātam no smaga fiziska, psihiska vai kāda cita veselībai kaitīga vai dzīvībai bīstama darba.

IV. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI

1. Neatlaidīgi mācīties, izmantojot skolas piedāvātās iespējas un skolotāju zinātnisko potenciālu.
2. Ar savu uzvedību netraucēt darbu mācību stundā ne skolotājiem, ne klases biedriem.
(Ievērot pedagogu tiesības un apzināti netraucēt mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu).
3. Rūpēties par skolas autoritāti, cienīt, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas. Pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos.
4. Izglītojamajiem skolā jāierodas lietišķā, tīrā apģērbā, neatkailinātām ķermeņa daļām, uz apģērba nav cilvēku cieņu aizskaroši uzraksti vai zīmējumi. Skolas iekštelpās izglītojamie neliek galvassegas. Uzturēt savu skolas apģērbu un mācību piederumus tīrībā un kārtībā. Uz skolas un valsts svētkiem ierasties svētku apģērbā.
5. Izglītojamajiem skolā jāierodas laikus, vismaz 10 minūtes līdz nodarbību sākumam.

6. Nodarbībās jābūt līdzī skolotāja noteiktajiem mācību piederumiem (mācību grāmatas, pierakstu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).

7. Izglītojamie, kuriem ir mobilo sakaru aparāti vai citas multimediju ierīces, drīkst tos izmantot tikai starpbrīžu laikā, stundu laikā tie ir jāizslēdz un jānoliek somā, lai netraucētu mācību procesu. Bez saskaņošanas ar skolas vadību un rakstiskas atļaujas nedrīkst fotografēt vai filmēt skolas darbiniekus un izglītojamos un informāciju ievietot internetā vai citā veidā nodot publicitātei.

8. Mācību stundas laikā nedrīkst ēst, košļāt gumiju, atļauts dzert tikai dzeramo ūdeni, stingri jāievēro aizliegums stundas laikā bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi.

9. Uz sporta stundām ierasties maiņas sporta apģērbā un sporta apavos, atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām.

10. Ievērot aizliegumu valkāt skolā sporta tērpu ārpus sporta stundas.

11. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām vai cita attaisnojoša iemesla dēļ nevar piedalīties sporta stundā, atrodas kopā ar savu klasi un izpilda skolotāja uzdevumus atbilstoši spējām. Viņi drīkst nepiedalīties sporta stundā tikai saskaņā ar vecāku iesniegumu un direktora rīkojumu.

12. Ierodoties skolā, virsdrēbes jāatstāj garderobē. No oktobra līdz aprīlim izglītojamajiem ir ieteicami maiņas apavi.

13. Saudzīgi izmantot skolas materiāli tehnisko bāzi (mācību grāmatas, inventārs, telpas).

14. Ievērot ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus, ceļu satiksmes noteikumus, konkrēto telpu iekšējās kārtības noteikumus un drošības instrukcijas. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.

15. Aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt izglītojamos un skolas personālu.

16. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: skolas dežurējošos pedagogus vai jebkuru darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, psihologam, sociālajam pedagogam vai citiem pedagogiem.

17. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, baznīcu, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.

18. Sveicināt skolasbiedrus, skolotājus, skolas darbiniekus un citus pieaugušos skolas telpās un tās teritorijā.

19. Skolas telpās un pagalmā kategoriski aizliegts smēķēt, spļaut, lietot necenzētus vārdus, izmantot tabakas karsēšanas ierīces, šķiltavas, lietot visu veidu cigaretes, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai toksiskās vielas. Aizliegta lietošana, glabāšana, izplatīšana skolā un tās teritorijā.

20. Stingri ievērot aizliegumu skolā un tās apkārtnē iegādāties, lietot un glabāt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.

21. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.

22. Skolas ēdnīcā ievērot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru, kā arī saudzēt ēdnīcas inventāru.

23. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi. Piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.

24. Mācību gada beigās nodot skolas bibliotēkā izņemtus un/vai pedagoģu izsniegtos mācību līdzekļus.

V. RĪCĪBA TRAUMU UN SASLIMŠANAS GADĪJUMOS

Ja skolā noticis nelaimes gadījums, iegūta trauma vai konstatēts saslimšanas gadījums, Skolas darbinieku un izglītojamo rīcība ir tāda:

1. cietušais izglītojamais vai klasesbiedri paziņo par notikušo skolotājam, pie kura izglītojamais tajā brīdī atradās mācību procesa laikā;

2. ja negadījums noticis starpbrīdī, tiek ziņots tuvākajam dežurējošajam skolotājam vai skolas ēkas dežurantam;

3. skolotājs izsauc Skolas māsu vai nogādā cietušo pie Skolas māsas;

4. Skolas māsa novērtē situāciju un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.

5. Ja izglītojamais pēc medicīniskās palīdzības sniegšanas nevar turpināt mācības:

Skolas māsa sazinās ar izglītojamā vecākiem vai viņa likumisko pārstāvi, un izglītojamais ar vecāku transportu tiek nogādāts mājās vai, izsaucot ātro medicīnisko palīdzību, tiek nogādāts pilsētas slimnīcā;

Skolas māsa raksta zīmi, kurā norāda:

cietušā izglītojamā vārdu un uzvārdu;

klasi;

atbrīvošanas iemeslu;

datumu;

skolas māsas rekomendāciju;

atzīmē, kādā veidā izglītojamais tiek nosūtīts uz mājām;

6. Par jebkuriem negadījumiem Skolas māsa ziņo klases audzinātājam un informē skolas administrāciju.

7. Katru negadījumu Skolas māsa reģistrē atbilstošā žurnālā.

8. Ar Skolas māsas izrakstīto zīmi izglītojamais iepazīstina klases audzinātāju, skolas ēkas dežurantu un savus vecākus vai likumiskos pārstāvjus.

VI. RĪCĪBA, JA SKOLĀ KONSTATĒ, KA IZGLĪTOJAMIE IR LIETOJUŠI, GLABĀJUŠI VAI IZPLATĪJUŠI ALKOHOLISKOS DZĒRIENUS, NARKOTISKĀS, PSIHOTROPĀS VAI CITAS ATKARĪBU IZRAISOŠĀS VIELAS

1. Izglītības iestādes personāls atbilstoši kompetencei izvērtē izglītojamā veselības stāvokli.
2. Nekavējoties informē izglītības iestādes vadītāju par notiekošo.
3. Atbalsta personāls veic pārrunas ar izglītojamo.
4. Ja nepieciešams, tad Skolas māsa izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.
5. Nekavējoties tiek informēti izglītojamā vecāki un, ja nepieciešams, tos izsauc uz skolu.
6. Tiek izsaukta policija, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko vai psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai lietošanu bez ārsta nozīmējuma.

VII. NOTEIKUMI PAR STUNDU KAVĒJUMIEM

1. Katru darba dienu mācību stundas sākumā pedagogi elektroniskajā žurnālā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos mācību stundā.
2. Kavētājam ir pienākums pēc ierašanās skolā nekavējoties uzrādīt kavējumu attaisnojošu dokumentu (ārsta zīme, valsts vai pašvaldību institūciju rakstisks apliecinājums, īpašos gadījumos – vecāku/aizbildņu iesniegums) klases audzinātājam.
3. Kavējums nav attaisnojums mācību vielas neapgūšanai.
4. Kavējumi, kuru attaisnojums nav apliecināts ar kavējumu zīmi 3 dienu laikā, tiek uzskatīti kā neattaisnoti. Kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos skolas atbalstītajos pasākumos, tiek uzskatīti par attaisnotiem bez kavējumu zīmes saskaņā ar direktora rīkojumu.
5. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis
 - 1-10 mācību stundas semestrī, izglītojamais raksta paskaidrojumu, un vecāki saņem ziņojumu (telefoniski vai e-žurnālā);
 - 11-20 mācību stundas semestrī, izglītojamais un vecāki saņem rakstisku brīdinājumu un tiek aicināti uz pārrunām pie sociālā pedagoga;
 - vairāk par 20 stundām semestrī, jāierodas ar vecākiem uz skolas administrācijas sanākumi pēc aicinājuma, un skolas atbildīgā persona informē Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi. Pēc informācijas saskaņošanas ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes speciālistiem par izglītojamo

neattaisnotajiem kavējumiem skolas atbildīgā persona sūta informāciju sociālajam dienestam, bāriņtiesai un citām atbildīgām institūcijām.

6. Ja izglītojamais slimības vai kādu citu nopietnu apstākļu dēļ ilgstoši nevar apmeklēt skolu, vecākiem ir pienākums par to informēt klases audzinātāju.

7. Ja vecāki lūdz attaisnot kavējumu citu apstākļu dēļ, bet tas ir ilgāks par 3 dienām un tas nav saistīts ar izglītojamā veselības stāvokli, tad vecākiem jāraksta iesniegums skolas direktoram, kurā jānorāda kavējuma iemesls.

8. Ar vecāku iesniegumu tiek attaisnotas ne vairāk kā 3 mācību dienas semestrī (izņemot V. daļas 7. punkta noteikto kārtību). Pretējā gadījumā izglītojamais iesniedz ārsta izziņu.

9. Līdz brīdim, kamēr skolas rīcībā nav izglītojamā kavējuma attaisnojoša dokumenta, mācību process tiek uzskatīts par neattaisnoti kavētu.

10. Skolas sociālais pedagogs regulāri sagatavo pārskatus par neattaisnotajiem kavējumiem un gadījumos, ja izglītojamais neattaisnoti kavējis vairāk par 20 mācību stundām semestrī, nekavējoties informē skolas direktoru, sociālo dienestu un veic ierakstus Valsts izglītības informācijas sistēmā.

VIII. UZVEDĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM STARPBRIŽOS

1. Starpbrižu laikā izglītojamie savas mantas novieto kabinetos (arī pusdienu starpbridī).

2. Starpbrižu laikā klases telpas tiek vēdinātas, izglītojamie uzturas pie kabineta, kurā būs nākamā stunda.

3. Izglītojamais uzmanīgi pārvietojas pa skolas telpām un teritoriju, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību, īpaši uzmanās uz kāpnēm, pie durvju vērtnēm un logiem, stiklotām mēbelēm.

4. Aizliegts ar savu uzvedību radīt situācijas, kas apdraud paša un citu izglītojamo, cilvēku veselību un dzīvību. Skolas telpās nav pieļaujama skraidīšana, klaigāšana, grūstīšanās un citas darbības, kas traucē sabiedrisko kārtību un var radīt traumas (nedrīkst sēdēt uz palodzēm, atvērt logus lielajā atvērumā, kāpt uz galdiem, krēsliem, kāpņu margām u.c.), jāievēro dežurējošā skolotāja norādījumi.

5. 1.- 9. klašu izglītojamajiem bez klases audzinātāja (skolas vadības) atļaujas nedrīkst iziet no skolas un tās teritorijas. 10.-12. klašu izglītojamajiem drīkst iziet no skolas un tās teritorijas tikai ar vecāku iesniegumu un direktora rīkojumu.

6. Ēdnīcā izglītojamajos apkalpo rindas kārtībā. Pusdienu starpbrižos izglītojamie ēdnīcā ierodas kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju. Pirms ēšanas uzsākšanas obligāti jānomazgā

rokas. Maltītes laikā jāievēro kārtība, lai nerastos negadījumi, kas apdraudētu veselību. Lietotos traukus paši novieto tam paredzētā vietā.

7. Tualešu kabīnītēs uzturas tikai pa vienam; tualesu telpās aizliegts pulcēties, uzturēties bez vajadzības.

IX. ATBILDĪGIE UN KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMIE TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR NOTEIKUMIEM

1. Skolotāji, kuriem mācību stundas notiek speciālajos kabinetos (fizika, ķīmija, informātika, mājturība, amatu mācība) vai sporta zālē, iepazīstina izglītojamos ar noteikumiem divas reizes gadā – septembrī un janvārī. Papildus tie ir pārrunāti un apspriesti ar izglītojamiem pēc nepieciešamības. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

2. Pirms došanās ekskursijā, izbraukumā vai pārgājienā skolotājs - grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākuma laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas vadītājs veic ierakstu instruktāžas lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

3. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžas lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

4. Par neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžas lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

5. Par elektrodrošību un ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai pieaicināta profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžas lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

6. Ne retāk kā vienu reizi gadā klases audzinātājs pārrunās iekļauj informāciju par rīcību ekstremālās situācijās, par rīcību nestandarta situācijās, par ceļu satiksmes noteikumu ievērošanu, par drošību uz ūdens un ledus, par personas higiēnu un darba higiēnu, par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžas lapā.

X. PAMUDINĀJUMI UN ATBILDĪBA

1. Par labām un teicamām sekmēm, par panākumiem skolas, pilsētas, novadu un republikas pasākumos (konkursi, skates, olimpiādes, projekti u.c.) priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs vai skolas administrācija var izmantot šādus pamudinājuma veidus:

- uzslava,
- mutiska un rakstiska pateicība,
- ieraksti e-klases dienasgrāmatā,
- pateicība likumiskajiem pārstāvjiem un atzinības vēstule,
- atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā un piemiņas balvas,
- olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana – diplomu, piemiņas balvas u.c.
- citi pamudinājuma veidi.

2. Noteikumu neievērošanas gadījumā izglītojamais raksta paskaidrojumu klases audzinātājam, klases audzinātājs informē vecākus.

3. Par skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts skolai.

4. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem, policijai un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

6. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamajiem var piemērot šādus disciplinārsodus:

- mutisks aizrādījums,
- rakstisks ziņojums vecākiem,
- piezīme direktora rīkojumā,
- rājiens direktora rīkojumā.

7. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā mācību priekšmeta skolotājam/ klases audzinātājam/ administrācijas pārstāvim ir pienākums to fiksēt ar ierakstu e-klases uzvedības žurnālā vai e-klases dienasgrāmatā.

Gadījumā, ja izglītojamais regulāri un ilgstoši turpina pārkāpt iekšējās kārtības noteikumus, tad sociālais pedagogs sadarbībā ar klases audzinātāju un skolas atbalsta komandu izvērtē situāciju un var pieņemt lēmumu par turpmāko rīcību:

- tiek sagatavots ziņojums direktoram, kurš rakstiski informē starpinstitucionālo darba grupu vai pašvaldības policiju;

- pēc nepieciešamības uz pārrunām var tikt uzaicināti izglītojamā vecāki un Valsts policijas pārstāvji.

8. Par rupjiem pārkāpumiem un noteikumu neievērošanu skolas administrācija, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, iepriekš brīdinot par to vecākus, var pieņemt lēmumu par izglītojamā izslēgšanu no skolas (10.-12. klase).

XI. EVAKUĀCIJAS PLĀNA UN INFORMĀCIJAS OPERATĪVO DIENESTU IZSAUKŠANAS KĀRTĪBA SKOLĀ

1. Apdraudējumu gadījumos (zemestrīce, plūdi, terorisms, ugunsgrēks, ķīmisks piesārņojums utt.) tiek veikta izglītojamo un darbinieku evakuācija no skolas telpām.
2. Par evakuāciju tiek paziņots ar vienas minūtes nepārtrauktu garu zvanu.
3. Gadījumā, ja ugunsgrēka dēļ ir atslēgta elektrības padeve, par evakuāciju paziņo ugunsdzēsības signalizācijas skaņas, kā arī mutiski skolas darbinieki katrai klasei par tālāko rīcību.
4. Evakuācijas plāns ir izvietots katrā skolas ēkas stāvā, sporta zālē un pagrabtelpās.
5. Operatīvo un pilsētas avārijas dienestu sakaru un apziņošanas shēma atrodas pie skolas dežuranta, skolas 1. stāva vestibilā, skolotāju istabā un skolas kancelejā 1. stāvā.

XII. IZGLĪTOJAMO ATSKAITĪŠANA NO VISPĀRĒJĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

1. Izglītojamo, kurš apgūst vispārējās vidējās izglītības programmu Daugavpils Centra vidusskolā, no izglītības iestādes ar direktora rīkojumu atskaita šādos gadījumos:
Saskaņā ar 2015. gada 13. oktobra MK noteikumu Nr. 591. 53. pantu.

XIII. SAZIŅA AR IZGLĪTOJAMO VECĀKIEM

1. 1.-12. klašu Izglītojamo saziņai ar vecākiem skola izmanto elektronisko skolvadības sistēmu e-klase, kas ir pieejama internetā pēc adreses <https://www.e-klase.lv>. Piekļuve sistēmā tiek nodrošināta bezmaksas. Par reģistrēšanu un piekļuves kārtību ir atbildīgs klases audzinātājs un direktora vietnieks izglītības jomā.
2. Pedagogu un izglītojamo vecāku ikdienas komunikācija notiek darba dienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, nodrošinot pedagogu tiesības brīvajā laikā neveikt darba pienākumus, vai savstarpēji vienojoties, ja vien nav ārkārtas situācija, kad tiek apdraudēta izglītojamā veselība un dzīvība.

XIV. NOTEIKUMU GROZĪJUMU KĀRTĪBA

1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt skolas direktors, izglītojamo pašpārvalde, pedagogiskā padome, skolas padome un skolas dibinātājs.

2. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors, akceptējot tos izglītojamo pašpārvaldē un saskaņojot ar skolas padomi.

Direktors

J.Visockis

Saskaņots:

Daugavpils Centra vidusskolas

pedagogiskās padomes sēdē:

2024.gada 28. augustā