DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS CENTRA VIDUSSKOLA
Reģ. Nr. 40900030356, Kandavas iela 17, Daugavpils, LV – 5401, tālr. 65428131, 65429872
E-pasts info@dcv.lv, mājaslapa www.dcv.lv

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils Centra vidusskolas direktora
J.Visocka
_____.2026. Rīkojumu Nr._____

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīcības plāns gaisa telpas apdraudējuma gadījumā

Izdots saskaņā ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētāja 2026.gada 22.maija rīkojumu Nr.54e "Rīcības algoritms Daugavpils valstpilsētas pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām gaisa telpas dronu apdraudējuma gadījumā"

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Iekšējie noteikumi "Rīcības plāns gaisa telpas apdraudējuma gadījumā" nosaka Daugavpils Centra vidusskolas, pirmsskolu programmu īstenošanas adrešu Malu ielā 7, Vienības ielā 36a, Ķieģeļu ielā 15a, Stadiona ielā 6 (turpmāk – iestāde) direktora vietnieka (izglītības jomā) un darbinieku rīcību, ja tiek saņemts brīdinājums par gaisa telpas apdraudējumu - šūnu apraides paziņojums (turpmāk – brīdinājums par apdraudējumu).

1.2. Rīcības plāns ir saistošs:

- Iestādes direktora vietniekam (izglītības jomā) / direktora vietnieka (izglītības jomā) p.i. /citai personai, kas aizvieto iestādes direktora vietnieku (izglītības jomā) prombūtnes laikā vai pēc direktora rīkojuma konkrētajā apdraudējuma dienā (turpmāk – vadītājs);
- visiem iestādes darbiniekiem (turpmāk – darbinieki);
- iestādes izglītojamo vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).

2. Savstarpējās saziņas veids

2.1. Darbinieku savstarpējā saziņa:

2.1.1. Operatīvai saziņai ar darbiniekiem vadītājs izmanto viedtālruņu tiešsaistes tīkla lietotni WhatsApp (turpmāk – WhatsApp grupa);

2.1.2. Nosūtot ziņas par brīdinājuma apdraudējumu, tā atcelšanu un rīcības plānu vadītājs pārliecinās vai darbinieks ziņu ir saņēmis. Darbinieks ar reakciju atzīmē, ka ir

iepzinies ar saņemto informāciju. Ja darbinieks WhatsApp grupā ziņu nav saņēmis, vadītājs vai viņa deleģētā persona sazinās ar darbinieku telefoniski.

2.2. Saziņa ar vecākiem:

2.2.1. Operatīvai saziņai ar vecākiem bērnu grupu skolotājas (turpmāk – skolotāja) izmanto viedtālruņu tiešsaistes WhatsApp grupu;

2.2.2. Nosūtot ziņas par brīdinājuma apdraudējumu, tā atcelšanu un rīcības plānu, skolotāja pārliecinās, vai vecāks ziņu ir saņēmis. Vecāks ar reakciju atzīmē, ka ir iepzinies ar saņemto informāciju.

2.2.3. Ja vecāks WhatsApp grupā ziņu nav saņēmis, skolotāja sazinās ar vecāku telefoniski.

2.2.4. Ja apdraudējuma gadījumā, nav iespējams sazināties un informēt vecākus, vecāki iepriekš tiek iepazīstināti ar iestādes algoritmu drošības nodrošināšanai apdraudējuma gadījumā pret parakstu.

3. Rīcība apdraudējumu laikā

3.1. Ja brīdinājums par gaisa telpas apdraudējumu (šūnu apraides paziņojums) ir izziņots ārpus darba laika un līdz plkst. **6:00** nav paziņots par apdraudējuma beigām izglītības iestādē mācības šajā dienā nenotiek, pirmskolas izglītības iestādē strādā dežūrgrupa. Izglītības iestādes darbinieki ievēro visus drošības pasākumus (izņemot norīkotās personas dežūrgrupās) līdz tiek saņemts paziņojums par apdraudējuma beigām un vienas stundas laikā ierodas darbā atbilstoši noteiktajam darba grafikam un atsāk darba pienākumu izpildi, turpinot darbu ierastajā režīmā līdz darba dienas beigām (pielikums Nr.1).

3.1.1. Dežūrgrupas tiek nodrošinātas operatīvo dienestu (NMPD; VP; PP VUGD, zemessargu, NBS), ārstniecības personāla un kritiskās infrastruktūras darbinieku bērniem.

3.2. Ja paziņojums par dronu radītu apdraudējumu tiek saņemts laika posmā no plkst. 07.00 līdz 18.00, rīcības secība ir saskaņā ar pielikumu Nr.2

3.3. Nepieciešamības gadījumā evakuācija notiek saskaņā ar iestādes civilās aizsardzības un evakuācijas plānu (pielikums Nr.6)

3.4. Pēc paziņojuma "Apdraudējuma beigas" saņemšanas, kas apliecina, ka būtiskie drošības ierobežojumi vairs nav piemērojami, izglītības iestāde

3.4.1. atsāk mācību procesa īstenošanu;

3.4.2. turpina rīkoties atbilstoši atbildīgo dienestu un pašvaldības vadības sniegtajiem norādījumiem;

3.4.3. nepieciešamības gadījumā nodrošina izglītojamo nodošanu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (pielikums Nr.3).

3.5. Ja paziņojums par apdraudējuma beigām nav saņemts līdz izglītības iestādes darba laika beigām, izglītības iestāde nodrošina izglītojamo drošības uzraudzību līdz apdraudējuma beigām vai līdz brīdim, kad izglītojamo pārņem vecāks vai likumiskais pārstāvis, rakstveidā apliecinot bērna saņemšanu un uzņemoties atbildību par viņa drošību (pielikums Nr.4, pielikums Nr.5)

4. Noslēguma jautājumi

4.1. Daugavpils Centra vidusskolas pirmsskolas programmas īstenošanas adrešu iekšējie noteikumi "Rīcības plāns gaisa telpas apdraudējuma gadījumā" stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.

4.2. Ar Daugavpils Centra vidusskolas pirmsskolas programmas īstenošanas adrešu iekšējiem noteikumiem "Rīcības plāns gaisa telpas apdraudējuma gadījumā" un tā pielikumiem iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti klātienē, apliecinot informācijas saņemšanu ar parakstu.

Direktors J.Visockis

Dzeltenais brīdinājums (šūnu apraides paziņojums): Saņemot dzelteno brīdinājumu, iestāde strādā ierastajā režīmā, aicinām saglabāt mieru, sekot līdzi informācijai un būt gataviem rīkoties saskaņā ar oranžā brīdinājuma algoritmu.

Rīcība, ja saņemtais <u>oranžais</u> brīdinājums par gaisa telpas apdraudējumu (GTA) netiek atcelts līdz plkst. 06:00

I	**VADĪTĀJS** sazinās ar darbiniekiem: **1.** Informē par saņemto GTA sākšanos/ beigšanos; **2.** Atgādina skolotājām, kurām konkrētajā GTA dienā paredzēts darba laiks no 07.00 un/ vai ir pieeja konkrētās bērnu grupiņas WhatsApp grupai, par operatīvu saziņu ar bērnu vecākiem (turpmāk - GRUPU SKOLOTĀJĀS); **3.** Apkopo informāciju par darbinieku skaitu, kuri jau atrodas darba vietā un/ vai ceļā uz darba vietu; **4.** Vienojas ar darbiniekiem (norīko), kuri nodrošinās iestādes darbību GTA laikā (turpmāk – DARBINIEKI IESTĀDĒ): - darbinieks iestādes administratīvo funkciju nodrošināšanai (1 persona); - darbinieki dežūrgrupas darbības nodrošināšānai (personu skaits pēc nepieciešamības); - citi darbinieki (pēc brīvprātības principa); **5.** Atgādina darbiniekiem, kas neatradīsies darba vietā GTA laikā, ka informācija par viņu ierašanos darbā tiks precizēta pēc GTA beigām.

II	**GRUPU SKOLOTĀJAS -** **1.** Sazinoties ar bērnu vecākiem: - informē vecākus, ka saņemts brīdinājums GTA sākšanos/ beigšanos WhatsApp grupā - apkopo informāciju par to, cik bērnu apmeklēs bērnudārzu GTA laikā; **2.** Sazinās ar vadītāju: - informē par paredzamo bērnu skaitu GTA laikā konkrētajā bērnu grupā; - informē par iespējām ierasties darbā; - vienojas par šīs dienas turpmāko darba veidu (klātienē vai attālināti).	**DARBINIEKI IESTĀDĒ -** **1.Administratīvo funkciju nodrošināšanai:** - ierodas iestādē ne vēlāk, kā plkst. 07.00; - nepieciešamības gadījumā sazinās ar operatīvajiem dienestiem; - seko tam, lai iestādes darbības procesā tiek ievēroti atbildīgo dienestu oficiālajā informācijā minētie norādījumi; - informē DIREKTORU un DARBINIEKUS IESTĀDĒ, kā arī ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju par visām nepieciešamajām/ paredzamajām izmaiņām darba procesā līdz GTA beigšanās brīdim. **2. Dežūrgrupa nodrošina (operatīvo dienestu (NMPD; VP; PP VUGD, zemessargu, NBS), ārstniecības personāla un kritiskās infrastruktūras darbinieku bērniem :** - pieņem bērnus, kuri ierodas iestādē; - organizē bērnu dienas rītu, pēc iespējas ievērojot ierasto dienas režīmu (izņemot aktivitātes svaigā gaisā); - informē bērnu vecākus personīgi vai caur grupu skolotājām (ja jāpieskata vairāku grupu bērni) par būtiskām izmaņām bērnu dienas režīmā un ēdināšanas procesā, nodrošina bērnu ēdināšanas procesu; **4.** VISI DARBINIEKI IESTĀDĒ paliek telpās līdz GTA beigām un regulāri seko ziņām WhatsApp grupā

Rīcība, ja brīdinājums par <u>oranžo</u> gaisa telpas apdraudējumu (GTA) tiek saņemts plkst. 07.00-18.00

I	**VADĪTĀJS** sazinās ar darbiniekiem: **1.** Informē par saņemto GTA; **2.** Apkopo informāciju par darbiniekiem, kas atrodas iestādē (DARBINIEKI IESTĀDĒ) un ārpus tās darba laikā; **3.** Sazinoties ar SKOLOTĀJIEM caur WhatsApp apzina esošo informāciju par bērnu darbību saskaņā ar dienas režīmu; **4.** Nozīmē atbildīgo personu dzeramā ūdens piegādes nodrošināšanai izglītojamajiem uzturēšanās vietās drošības režīma laikā; **5.** Organizē tualešu izmantošanu un citu nosacīti drošu pārvietošanos nelielās grupās pilngadīgu personu pavadībā; **6.** Organizē ēdināšanas nodrošināšanu ilgstoša apdraudējuma gadījumā, tai skaitā ēdnīcas personāla informēšanu par nepieciešamību sagatavot pārtiku (piemēram, sviestmaizes vai citus līdzvērtīgus pārtikas produktus), nodrošinot ēdināšanas iespējas ārpus ēdnīcas telpām drošās uzturēšanās vietās; **7.** Informē VISUS DARBINIEKUS par visām nepieciešamajām/ paredzamajām izmaiņām darba procesā līdz GTA beigšanās brīdim. **8.** Seko tam, lai iestādes darbības procesā tiek ievēroti par GTA atbildīgo dienestu oficiālajā informācijā minētie norādījumi;
II	**SKOLOTĀJI:** **1.** GRUPU SKOLOTĀJAS (iestādē un ārpus tās) 1.1. **Bērni atrodas ārpus ēkas (pastaiga, rotaļu laukums)** Pedagogs nekavējoties un mierīgi apkopo visus bērnus un ved tos uz ēku. Bērniem sniedz īsu norādījumu bez detaļizēta skaidrojuma ("Bērni, iekšā!"), neapstājas pagalmā. Pēc ieiešanas ēkā pārskaita visus bērnus, aizslēdz ieejas durvis. Bērni tiek izvietoti drošākajā iekštelpā — telpā bez logiem vai ar minimālu logu platību (gaiteņi, sanitārie mezgli), vietās ar norādi “Droša vieta”. Tiek aizvērti visi logi un žalūzijas. Bērni tiek nomierināti. Tālāk tiek gaidīti norādījumi. 1.2. **Bērni atrodas ēdamistabā (ēdienreizes laikā)** Pedagogs izvērtē apdraudējumu un seko atbildīgo institūciju norādēm, kas minēti šūnapraidē. Pēc tam novērtē ēdamistabas drošumu — izvērtē logu skaitu un to izvietojumu. Ja ēdamistaba tiek atzīta par pietiekami drošu, bērni paliek tur, taču tiek nosēdināti zemāk par logu līniju un tālāk no logiem. Ja ēdamistaba nav pietiekami droša (liela logu platība, logi vērsti uz ielu vai pagalmu), bērni tiek pārvietoti uz drošāku iekštelpu (gaiteņi, sanitārie mezgli). Abos gadījumos tiek aizvērti visi logi, durvis un žalūzijas, un nodrošināts, ka neviens bērns neatrodas tieši pie loga.

Bērni tiek nomierināti. Tālāk tiek gaidīti norādījumi.

1.3. **Bērni atrodas guļamistabā (dienas miegs)**

Pedagogs izvērtē apdraudējumu un seko atbildīgo institūciju norādēm, kas minēti šūnapraidē. Pedagogs novērtē guļamistabas drošumu — izvērtē logu skaitu un to izvietojumu. Ja guļamistaba tiek atzīta par pietiekami drošu, bērni netiek modināti. Pedagogs klusi aizver logus un žalūzijas un uzrauga bērnus. Ja guļamistaba nav pietiekami droša, bērni tiek mierīgi un bez steigas pamodināti un klusi aizvesti uz drošāku iekštelpu. Pamodušos bērnus nomierina ar īsu un drošu skaidrojumu ("Mēs esam drošībā, paliekam iekšā") bez detaļizēta stāstījuma par apdraudējumu. Tālāk tiek gaidīti norādījumi.

1.4. sazinoties ar bērnu vecākiem, informē:

- ka saņemts brīdinājums GTA;
- informē par bērnu atrašanās: VIETU (iestādes drošās uzturēšanās vietās vai iespējams bibliotēka, muzejs, skola u.c., ja tur bija paredzēts pasākums), kur bērns atradīsies līdz GTA beigām, SKOLOTĀJA vārdu, uzvārdu, kas tieši atbild par bērniem konkretajā grupā, ja ir apvienotas grupas vai iestāde darbojas dežūrgrupas režīmā; IESPĒJAMĀM IZMAIŅĀM ēdināšanas režīmā, iespējām izņemt bērnu no iestādes (atrašanās vietas) GTA laikā uz savu atbildību.

Piemēram " ⚠ SVARĪGI — Daugavpils Centra vidusskola saņēma NBS šūnu apraides brīdinājumu par iespējamu gaisa telpas apdraudējumu. Visi bērni ir drošībā iestādē. Personāls rūpējas par viņu drošību. 🔘 LŪDZAM NEBRAUCIET PĒC BĒRNIEM, kamēr apdraudējums nav atcelts — tas ir bīstami gan jums, gan mums. Bērni tiks atdoti, tiklīdz NBS paziņos par apdraudējuma beigām. Sekojiet mūsu saziņas kanālam un NBS paziņojumiem. Jautājumu gadījumā: [tālrunis]"

1.5. Nodrošina klusuma ievērošanu, lai būtu iespējams savlaicīgi uztvert bezpilota gaisa kuģa (drona) tuvošanās pazīmes, kā arī veic izglītojamo nomierināšanas pasākumus.

1.6. Ja tiek izsludināta evakuācija skolotājs:

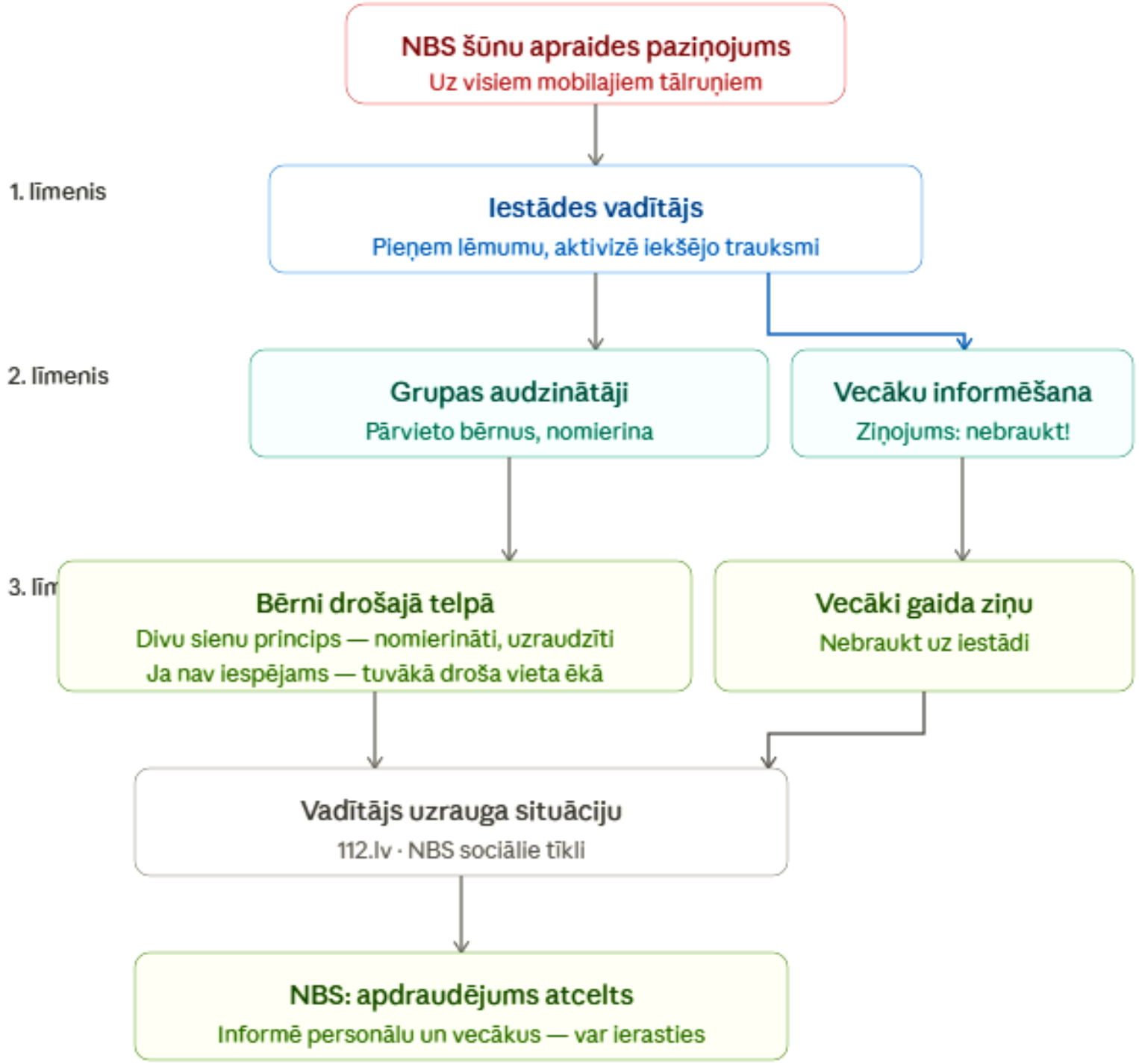
1.6.1.Ņem bērnu sarakstu;

1.6.2. Organizē mierīgu pārvietošanos (saskaņā ar katras adreses evakuācijas plānu);

1.6.3.Pārskaita bērnus evakuācijas vietā.

1.6.4.Ziņo vadībai par grupas sastāvu.

2. **VISI DARBINIEKI** līdz paredzētajam darba laika beigām konkrētajā dienā regulāri seko ziņām WhatsApp grupā.


NBS šūnu apraides paziņojums
Uz visiem mobilajiem tālruņiem
1. līmenis
Iestādes vadītājs
Pieņem lēmumu, aktivizē iekšējo trauksmi
2. līmenis
Grupas audzinātāji
Pārvieto bērnus, nomierina
Vecāku informēšana
Ziņojums: nebraukt!
3. līm
Bērni drošajā telpā
Divu sienu princips — nomierināti, uzraudzīti
Ja nav iespējams — tuvākā droša vieta ēkā
Vecāki gaida ziņu
Nebraukt uz iestādi
Vadītājs uzrauga situāciju
112.lv · NBS sociālie tīkli
NBS: apdraudējums atcelts
Informē personālu un vecākus — var ierasties

Rīcība, ja brīdinājums par <u>oranžo</u> gaisa telpas apdraudējumu (GTA) beigšanos tiek saņemts iestādes darba laikā

<table>
<tr><td>I</td><td colspan="2">VADĪTĀJS sazinās ar darbiniekiem:
1. Informē par saņemto GTA beigšanos;
2. Apkopo informāciju no darbiniekiem, kuriem pēc darba grafika vēl turpinās darba laiks, bet viņi neatrodas iestādē, par nepieciešamību, aptuveno laiku un iespējām ierasties darba vietā;
3. Aktualizē bērnu uzņemšanas iespējām.</td></tr>
<tr><td>II</td><td>GRUPU SKOLOTĀJAS
1. <u>Sazinās ar bērnu vecākiem:</u>
- informē par GTA beigšanos;
- atgādina par bērnu uzņemšana atsākšanas kārtību/ iespējām;
- lūdz vecākus, kuriem ir nepieciešama bērnudārza pakalpojumi, pēc iespējas ātrāk/ nekavējoties ziņot par bērna ierašanās laiku.
Piemēram “☑ Apdraudējums atcelts — Daugavpils Centra vidusskola saņēma NBS paziņojumu, ka gaisa telpas apdraudējums ir beidzies. Visi bērni ir veseli un drošībā. Varat ierasties pēc bērniem ierastajā kārtībā. Paldies par sapratni un sadarbību!”
2. Saziņā ar vadītāju:
- informē par paredzamo bērnu skaitu pēc bērnu uzņemšana atsākšanas.</td><td>VISI DARBINIEKI, kuriem pēc darba grafika vēl turpinās darba laiks, bet viņi neatrodas iestādē, ziņo vadītājai par savām ierašanās iespējām darba vietā.</td></tr>
</table>

III	**VADĪTĀJS,** izanalizējot aktuālo informāciju (paredzamais bērnu skaits iestādē; iestādes daba laiks; darbinieku ierašanās iespējas; paredzētais darba apjoms), noziņo, kuriem darbiniekiem ir jāierodas daba vietā.

Rīcība, ja brīdinājums par <u>oranžo</u> gaisa telpas apdraudējumu (GTA) beigšanos netiek saņemts iestādes darba laikā

<table>
<tr><td>I</td><td colspan="2">VADĪTĀJS:
1. Apzina darbinieku, bērnu un viņu vecāku skaitu, kas atrodas iestādē pēc darba laika, sakarā ar atbildīgo dienestu norādījumiem par uzturēšanos telpās;
2. Izanalizējot aktuālo informāciju (bērnu un darbinieku skaits iestādē; darbinieku ģimenes vajadzības), norīko skolotājus, kas paliek atbildīgi par bērnu pieskati līdz pēc viņiem ierodas vecāki;
3. Sazinās par bērnu ēdināšanu ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju par iespēju organizēt papildus ēdienreizi bērniem un darbiniekiem.</td></tr>
<tr><td>II</td><td>GRUPU SKOLOTĀJAS, s<u>azinoties ar bērnu</u> <u>vecākiem,</u> informē par:
<u>VIETU</u>, kur bērns atradīsies līdz GTA beigām,
<u>SKOLOTĀJA</u> vārdu, uzvārdu, kas tieši atbild par bērnu,
<u>IESPĒJAMĀM nodrošināt papildus maltīti;</u>
<u>IESPĒJĀM izņemt bērnu</u> no iestādes GTA laikā uz savu atbildību. Rakstveidā apliecinot bērna saņemšanu un uzņemoties atbildību par viņa drošību (pielikumā Nr.5 – Akta par bērna nodošanu likumiskajam pārstāvim paraugs)</td><td>ĒDINĀŠANAS PAKALOJUMA SNIDZĒJS
pēc iespējas organizē bērniem papildus ēdienreizi.</td></tr>
<tr><td colspan="3">VISI DARBINIEKI, BĒRNI UN VECĀKI, IEVĒROJOT ATBILDĪGO DIENESTU NORĀDĪJUMUS PAR UZTURĒŠANOS TELPĀS, DRĪKST UZTURĒTIES IESTĀDES TELPĀS LĪDZ GTA BEIGŠANĀS BRĪDIM.</td></tr>
</table>

Pielikums Nr.5
Daugavpils Centra vidusskolas
Rīcības plānam gaisa telpas apdraudējuma gadījumā

AKTS PAR BĒRNA NODOŠANU LIKUMISKAJAM PĀRSTĀVIM

Daugavpilī

Mēs apakšā parakstījušies, Daugavpils valstspilsētas *Daugavpils Centra vidusskolas*

_____, turpmāk – **Skolas pārstāvis,**
(amats, vārds, uzvārds)

un nepilngadīgā_____ , turpmāk – **Bērns,**
(vārds, uzvārds, grupa)

likumiskais pārstāvis _____
(vārds, uzvārds)
(vecāks, aizbildnis, pilnvarotā persona – atbilstošo pasvītrot) , turpmāk – **Bērna pārstāvis**

sastādījām šo aktu par to, ka **Skolas pārstāvis nodeva Bērnu - Bērna pārstāvim** 20____. gada ____. _____, plkst._____.

Bērna nodošanas vieta Bērna pārstāvim:_____.
(adrese)

Akts sastādīts un parakstīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs izsniegts Bērna pārstāvim, otrs eksemplārs glabājas Skolā.

Bērna pārstāvis turpmāk atbild par Bērna drošību un trešās personas apdraudējuma novēršanu.

Skolas pārstāvja paraksts_____

Bērna pārstāvja paraksts_____